

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района **ПРИНЯТО**

Санкт-Петербурга

Общим собранием работников

ГБОУ средней общеобразовательной школы

№ 416  
09.11.2022 09:18

Петродворцового района Санкт-Петербурга

директор  
Ивашкина Наталья Евгеньевна

7819016130-1-1667887014-20221109-312-3-1243-34

Протокол № 7

“19” октября 2022 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ

средней общеобразовательной школы 416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Приказ №272-о от 19.10.2022 года

Н.Е. Ивашкина

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 8 от “19” октября 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее — Школа) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» (с изменениями на 25.03.2019 г);
- Основы государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2030 года, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.06.2016 №1364-р;
- Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на 26.02.2019 г);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (в ред. Постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 357, от 20.09.2012 № 3999, с изменениями на 27.09.2018 г);
- Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 28.09.2022 г);
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях «Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 16.02.2021 г);
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 №2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247»;
- Распоряжений администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Устава Школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попадающих в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

## **2. Общие положения организации питания в Школе**

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов (1-х - 4-х), 5-11 классов, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся начальных классов.

2.4. Длительность промежутков между отдельными приемами пищи, обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (завтрак), с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости, для льготных категорий школьников (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед). Для обучающихся 5 - 11-х классов льготных категорий (питающихся за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация горячего питания (обед), а также для обучающихся Образовательного учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе и реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

2.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются дополнительно полдником.

2.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственного образовательного учреждения, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Комбинатом социального питания Петродворцового района, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями меню, не допускается.

Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории Школы.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Комбинатом социального питания Петродворцового района, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в Школе осуществляет Комиссия по питанию, действующая на основании приказа.

2.12. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Школы на текущий учебный год.

2.13. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания в Школе**

3.1. В столовой Школы для всех обучающихся за наличный расчет осуществляется продажа талонов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора. Также в столовой Школы для всех обучающихся за безналичный расчет (Единая карта школьника "Моя школа") осуществляется продажа скомплектованных рационов горячих завтраков и обедов, по меню свободного выбора. Работает буфет.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Школы.

3.3. Столовая в Школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.4. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме особых случаев, запрещена.

3.5. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы. Отпуск горячего питания обучающимся в ОУ осуществляется на переменах путем предварительного накрытия столов.

3.6. Ответственный дежурный администратор по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Образовательного учреждения.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинам при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

#### **4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе**

4.1. На льготной основе питание в Школе предоставляется:

4.1.1. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов, и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях;
- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами.

4.1.2. Включающее завтрак и обед для школьников 1-4 классов и обед для школьников 5-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям учащихся:

- состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых

устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247) Приложение 1;

4.1.3. Включающее завтрак, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня школьникам 1-4-х классов, не указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения.

4.1.4. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, сроком на 3 месяца.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в школе создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители школы и администрации Петродворцового района.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления школы.

На основании заключения Комиссии подаёт ходатайство в исполнительный орган. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора Школы по установленной форме.

Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт Школы до 25 числа текущего месяца.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в Школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Предоставление питания прекращается в случаях:

4.3.1. утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.3.2. установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

4.3.3. неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости - по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

4.4. Школа формирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской информационно расчётный центр» (далее - Горцентр).

На основании сведений, полученных из Школы и Горцентра, исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путём издания соответствующего правового акта.

Директор Школы на основании распоряжения администрации Петродворцового района, издаёт приказ о назначении льготного питания в Школе.

4.5. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или

денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.5.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора Школы. Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в Школы в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.5.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ директора Школы о выплате денежной компенсации. На основании приказа директора Школы денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.6. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.7. Текст приказа хранится в документации Комиссии по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.8. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Санкт-Петербурга.

4.9. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно основным образовательным программам общего образования.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по электронной заявке классного руководителя.

4.11. Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут персональную ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.12. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.13. Ответственный за организацию льготного питания:

- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам, согласно табелю посещаемости;
- не позднее 3-х дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Школы отчет о фактически отпущенном питании и производит его сверку с Комбинатом питания Петродворцового района.

4.14. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором Школы и Комиссии по питанию. Директор Школы несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга"

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
  - болезнь Крона;
  - белково-энергетическая недостаточность;
  - гастроеюнальная язва;
  - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илиоколит, язвенный проктит);
  - железодефицитная анемия;
  - печеночная недостаточность;
  - синдром раздраженного кишечника;
  - фиброз печени;
  - цирроз печени;
  - холецистит;
  - хронический гепатит;
  - целиакия;
  - язвенный колит;
  - язва двенадцатиперстной кишки;
  - язва желудка;
  - язва пищевода;
  - эзофагит
4. Фенилкетонурия (пункт дополнительно включен с 7 апреля 2011 года постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 марта 2011 года № 352).