

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 20.08.2021 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Е. Ивашкина

Приказ № 127-о от 20.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией горячего питания
в ГБОУ средней общеобразовательной школе № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»**

за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от повара школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее 3 человек на момент проверки;
- 4.4. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

о 5. Организация деятельности комиссии по контролю о за организацией питания обучающихся

- 2 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- 5.2. Комиссия выбирает председателя;
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 3 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 4 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

о 7. Документация комиссии по контролю о за организацией питания обучающихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 5 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за питание.