

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района

Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Подписано электронным подписью  
Общим собранием работников

19.01.2024 11:29

директор

Ивашкина Наталья Евгеньевна

Петродворцового района

7819018130-1-1705653787-20240119-18-5-1143-07

Санкт - Петербурга

Протокол №6 от 29.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной  
школы №416

Петродворцового района  
Санкт - Петербурга

Ивашкина

Н.Е.

Приказ №242-о от 01.09. 2023 года

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

## **Положение**

**о Совете музея государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт - Петербурга "Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой"**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете музея ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет музея является консультативно-совещательным органом, который организует и координирует работу музея образовательной организации в соответствии с его целями и задачами, указанными в Положении о музее ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга

1.3. Состав Совета музея избирается в начале каждого учебного года и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

### **2. Организация деятельности Совета музея**

2.1. Совет музея создается из числа обучающихся 5-11 классов, педагогов, родителей обучающихся, а также представителей из числа ветеранов Энского района, общественных организаций, музейного сообщества. Общий состав Совета музея – от 10 до 15 человек.

2.2. Участие в составе Совета музея носит добровольный характер и осуществляется на общественных началах, то есть безвозмездно.

2.3. Совет музея проводит заседания не реже одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Совета музея.

2.4. При рассмотрении отдельных вопросов на заседания Совета музея могут быть приглашены представители ученического, педагогического коллективов, представители родительской общественности, общественных организаций и др. с правом совещательного голоса.

2.5. Время, место и повестка дня заседания Совета музея доводится до сведения членов Совета музея не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

2.6. Решения Совета музея носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

### **3. Руководство деятельностью Совета музея**

3.1. Общее руководство деятельностью Совета музея осуществляет руководитель музея.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета музея осуществляет председатель Совета музея, избираемый членами Совета музея ежегодно, в начале учебного года.

3.3. Текущую работу осуществляет Совет музея.

#### **4. Функции Совета музея**

4.1. Основными функциями Совета музея являются:

- разработка и представление на согласование плана работы музея на очередной учебный год;
- содействие и участие в систематическом пополнении фондов музея, в том числе путем поисковой работы, походов и экспедиций;
- инициирование участия обучающихся в историко-краеведческих, исследовательских конкурсах;
- экскурсионно-лекторская работа;
- изучение собранного материала и обеспечение его учета и хранения;
- содействие в создании экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
- содействие педагогам в использовании музейных материалов в образовательном процессе;
- организация встреч с ветеранами войны и труда;
- содействие в организации и проведении музейных мероприятий в рамках учебно-воспитательного процесса;
- установление сотрудничества с другими школьными и государственными музеями;
- оформление и заполнение сайта музея в сети «Интернет».

#### **5. Документация и отчетность**

5.1. Итоги своей деятельности Совет музея представляет на заседании Педагогического совета в конце учебного года.

5.2. В ходе своей деятельности Совет музея ведет протоколы заседаний Совета музея, годовой и промежуточные отчеты, разрабатывает план работы музея.

5.3. Протоколы заседаний Совета музея хранятся в образовательной организации в соответствии с правилами делопроизводства.