

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью **ПРИНЯТО**

27.12.2021 10:35  
Общим собранием работников  
ГБОУ средней общеобразовательной  
Ивашкина Наталья №416 Петродворцового района  
416-164061006-202-1127-360-1-1615-06  
Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ  
средней общеобразовательной школы  
№416

Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н. Е. Ивашкина  
Приказ № 303-о от «17» декабря 2021 г.

Протокол №7  
«15» декабря 2021 г.

## **Положение о Музее истории школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Музей истории школы (далее - Музей) - является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга "Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой (далее - Школы).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом «Об утверждении Положения о паспортизации музеев общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Санкт-Петербурга» Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургского городского Дворца творчества юных» № 2432–ОД от 09.11.2021 г.

1.3. Музей осуществляет свою работу в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1996 г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- «Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьного музея)» (приложение к письму Минобразования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16);
- «Методическими рекомендациями о деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений» (приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты Минобразования Российской Федерации №06-11 от 12.01.2007 г.);
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020 г. «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»;
- нормативными актами и инструктивно-методическими документами Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга "Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств и духовно-нравственных ценностей, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей. Музей способствует воспитанию у юных петербуржцев бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через изучение и овладение практических навыков поисковой, исследовательской

деятельности, практическое участие в сборе и хранении документов, является взаимодополнением образовательного процесса средствами дополнительного образования.

1.5. Профиль и функции Музея определяются в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами Школы, в структуре которого он функционирует.

## **2. Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музейных предметов осуществляются в соответствии с действующими правилами.

## **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.