

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронно **ПРИНЯТО**

17.11.2021 08:46

Общим собранием работников  
ГБОУ средней общеобразовательной школы  
Ивашкина Наталья Евгеньевна  
№ 416 Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
416-1637142153, 2021-1117-320-3-1242-33

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной школы № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 6 от 09.11.2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.Е. Ивашкина

с учетом мнения Совета родителей  
протокол № 7 от 09.11.2021 г.

Приказ № 273 от 09.11.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц**

В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (далее по тексту - Положение) в ГБОУ средняя общеобразовательная школа №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее во тексте - Школа) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в Школе и оказания практической помощи в осуществлении привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Школу;

- создания дополнительных условий для развития Школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;

- эффективного использования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Школу.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Школы является бюджет города Санкт-Петербурга. Источники финансирования Школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Санкт-Петербурга.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Школой добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц является правом, а не обязанностью Школы.

1.8. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в Школу является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Родительский комитет учреждения** (далее по тексту - родительский комитет) - родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

**Одаряемый** - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## 3. Условия привлечения школой целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), родительским комитетом учреждения (класса), с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и

финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся, воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов в Школу со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Школы к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на счет Школы для целевых взносов по квитанции.

3.5. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет Школы для целевых взносов.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Школы по объявленному целевому назначению.

3.7. Руководитель Школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

#### **4. Условия привлечения школой добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования Школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по квитанции на счет Школы (добровольные пожертвования).

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет Школы (добровольные пожертвования).

4.5. Имущество, переданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов.

4.8. При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- производить прием денежных средств и (или) материальных ценностей от физических и (или) юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оформлять в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей;

- ежегодно в срок до 15 марта представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников школы отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации;

- не допускать принуждения со стороны работников Школы и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательной организации;

- запретить работникам Школы сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

- не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников Школы.

## **5. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

5.1. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

5.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц расходуются на:

- улучшение материально-технической базы Школы;
- создание интерьеров, эстетического оформления Школы;
- на проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памяtnыми датами;

- на проведение мероприятий связанных с охраны окружающей природной среды, обеспечением экологической безопасности;

- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- обеспечение безопасности территории и помещений Школы;
- благоустройство территории Школы;
- услуги по содержанию имущества и косметический ремонт помещений;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- приобретение учебно-методических пособий;
- неотложные нужды связанные с образовательным процессом.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований Школой на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования, целевые взносы.

## **6. Контроль за соблюдением законности привлечения средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц**

6.1. Руководитель Школы обязан отчитываться о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте образовательной организации не реже одного раза в год.

6.2. Руководитель Школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.