

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

05.02.2021 19:02

Принято

директор школы

Ивашкина Наталья Евгеньевна
Образовательного учреждения

416-1612543337-20210205-35-5-1902-37

ГБОУ средней общеобразовательной

школы № 416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Протокол № 6

от 29.08.2019 г.

Утверждено

ГБОУ средней

общеобразовательной школы № 416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

 Н.Е. Ивашкина

Приказ № 108-о от 29.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении экскурсий во время учебного года
в ГБОУ средней общеобразовательной школе №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

В целях расширения представления обучающихся об окружающем нас мире, повышения общего уровня культуры и освоения культурного наследия города Санкт-Петербурга рекомендуется организация и проведение учебных экскурсий для учащихся всех классов и в соответствии с планом воспитательной работы на текущий учебный год.

1. Для организации и проведения учебных экскурсий методические объединения учителей имеют право предложить перечень экскурсий и музеев по своему направлению (гуманитарному, техническому, естественнонаучному, художественному) для того, чтобы классные руководители имели возможность выбрать необходимую экскурсию для класса.
2. Один раз в четверть администрацией заранее (не позднее чем за месяц) определяется день проведения экскурсии. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками выбирает тему учебной экскурсии, соответствующую учебной программе для своего класса и самостоятельно заказывает ее. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей все, что касается проведения экскурсии (день экскурсии, условия проведения, время начала и окончания экскурсии и т. д.) Общая информация о предполагаемых экскурсиях должна быть собрана и обнародована заместителем директора по ВР в виде служебной записки с указанием маршрута каждого класса за 3 дня до проведения экскурсионного дня.
3. Учителя-предметники, которые не являются классными руководителями, в этот день могут быть заняты в качестве сопровождающих класс (в случае болезни классного руководителя) или в качестве учителя, ведущего уроки для классов, которые в силу ряда причин не смогли пойти на экскурсию.
4. В случае приобретения классом абонеента в музей во время учебного времени, класс на экскурсию отпускается с условием возмещения пропущенных уроков учителям-предметникам за счет уроков классного руководителя (или любой иной формы прохождения учебной программы).
5. Учителя по истории и культуре СПб имеют право часть уроков по предмету «История и культура СПб» проводить в форме экскурсий. В таком случае они объединяют все свои уроки в данном классе по этому предмету, которые положено провести по плану в течение месяца и проводят их в форме урока-экскурсии, если это не срывает учебного процесса и заранее согласовано с администрацией за 2 недели (14 дней) до планируемой экскурсии.

6. Планировать и организовывать экскурсии в учебное время не разрешается, так как это срывает учебный процесс и не позволяет учителю выполнить учебную программу. В исключительном случае экскурсия может быть проведена в учебный день, но только после 4-го урока.

7. Классному руководителю и учителю-предметнику не запрещается приглашать родителей обучающихся на экскурсию во время каникул.

8. За три календарных дня классный руководитель оформляет служебную записку (заявка с обоснованием цели экскурсии, тема экскурсии, маршрут, список участников и т.д.).

Накануне предполагаемой экскурсии классный руководитель (или учитель, организующий экскурсию) проводит инструктаж о соблюдении техники безопасности на дороге и в общественном транспорте и расписывается в соответствующей книге.

9. Администрация настоятельно рекомендует отражать результаты проведенных экскурсий в виде презентаций, газет, фотографий, рисунков и других творческих работ учащихся.