

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
05.02.2021 19:02

ПРИНЯТО

директор школы

Ивашкина Наталья Евгеньевна
Образовательного учреждения

416-1612543141-20210205-35-5-1902-01

ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Протокол № 4
«30» августа 2016 г.

с учетом мнения совета родителей
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

с учетом мнения совета обучающихся
протокол № 1 от 29.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
средней общеобразовательной школы
№ 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Ивашкина

01.09. 2016 г.
Приказ № 134



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
(в условиях введения ФГОС НОО и ООО)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ, в связи с утверждением федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. № 1897.

1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416— специально организованная деятельность обучающихся начальной и основной школы, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее — внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы гимназии.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся школы может

использовать возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта Санкт-Петербурга.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на всестороннее развитие школьников.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на достижение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Внеурочная деятельность в школе может быть организована по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- общественно-полезное.

3.2. Внеурочная деятельность в школе может быть представлена следующими видами деятельности:

игровая;

познавательная;

досугово-развлекательная деятельность;

проблемно-ценностное общение;

художественное творчество;

волонтерская деятельность;
техническое творчество;
трудовая деятельность;
спортивно-оздоровительная деятельность;
туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована в разнообразных формах отличных от классно-урочной: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др.; через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Права и обязанности участников внеурочной деятельности.

4.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся школы, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, договором о сотрудничестве, должностными инструкциями.

4.3. Директор школы определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

4.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

4.5. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5. Требования к организации внеурочной деятельности.

5.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками школы самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

5.2. Оптимальную продолжительность занятий внеурочной деятельности определяет администрация школы (45 минут).

5.3. Наполняемость групп составляет от 8 до 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

5.4. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса школы с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.5. Примерные результаты служат ориентировочной основой для

проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфеля достижений, развития универсальных учебных действий обучающегося в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

5.6. Программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности.

5.7. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

6.1. Заместитель директора по учебной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

6.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

6.3. Классный руководитель проводит анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по учебной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

6.4. В начале каждого учебного года администрация школы издает локальные акты по организации внеурочной деятельности на учебный год.

7. Оценка качества и утверждение программы внеурочной деятельности.

7.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на методических объединениях школы, внутреннее рецензирование;
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы, утверждение директором школы, внешнее рецензирование, если программа авторская.

7.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

7.3. Внутреннее рецензирование проводят учителя школы высшей квалификационной категории.

8. Требования к структуре рабочей программы внеурочной деятельности.

Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист

Пояснительную записку

Основное содержание

Ожидаемые результаты

Учебно-методический план

Ресурсное обеспечение

Список литературы.

9. Организации внеурочной деятельности.

9.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет администрация школы.

9.2. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

10. Документация.

10.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в журнале (журнале объединения дополнительного образования или специальном журнале внеурочной деятельности).

10.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.