

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Подписано электронной подписью
24.11.2022 20:14
Общим собранием работников ГБОУ
средней общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Ивашкина Наталья Александровна
7819918130-1-1669311737-30231134-327-4-2042-17
Протокол № 8 от 19.10.2022г

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Н.Е. Ивашкина

Приказ № 272-о от 19.10.2022г

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 8 от 19.10.2022г.

Положение о родительском собрании в ГБОУ средней общеобразовательной школе №416

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12).
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.3 Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании Школы.
- 1.7. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения родительским собранием Школы.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний.

- 2.1. Основной **целью** родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 2.2. Основными **задачами** Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

-содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

2.3. Задачи проведения родительских собраний:

- выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Управляющего совета школы.
- информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития школы.
- знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания, психического развития детей.
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает Управляющий Совет Школы;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Школы решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2. Информационная функция Родительского собрания предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса (реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы).

- Просветительская функция состоит в предоставлении родителям актуальной для них информации (реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников).

- Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях

(реализация данной функции предполагает: на первом этапе –просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе –тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему).

-Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

-Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

-Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний.

Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационное;
- тематическое;
- итоговое.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д.

4.1. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями и детей, с направлением работы школы, условиями и требованиями социума.

4.2.Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;

- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация управления Родительским собранием.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
- 5.4. Общее Родительское собрание Школы ведет руководитель Школы.
- 5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.
- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в четверть
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Управляющий совет Школы совместно с руководителем Школы.

6. Права Родительского собрания.

- 6.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Управляющий совет Школы;
 - обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
 - вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
 - заслушивать информацию руководителя Школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы;
 - обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания.
- 6.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

- 7.1. Родительское собрание взаимодействует с Управляющим советом Школы, Педагогическим советом.

8. Ответственность Родительского собрания.

- 8.1. Родительское собрание несет ответственность:
 - за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Родительского собрания.

- 9.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 9.3. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.