

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Подписано электронной подписью
Общим собранием работников

17.11.2022 22:15

ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Ивашкина Наталья Евгеньевна
7819018130-1-1666713933-20221117-320-4-2238-53

Протокол № 6 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____ Н.Е. Ивашкина

С учетом мнения Совета родителей
протокол № 7 от 30.08.2022 г.

Приказ №247 -о от 31.08.2022г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол №5от 29.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» (далее Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 г. № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным общеобразовательным программам программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4.3648-20);

- Уставом Образовательного учреждения;

- Учебным планом Образовательного учреждения;

- Календарным учебным графиком Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Образовательного учреждения и устанавливает режим занятий обучающихся. Регламентирует функционирование Образовательного учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора школы в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по Образовательному учреждению.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, плана внеурочной деятельности разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала окончания каникул, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Начало учебного года, сроки и продолжительность каникул, периодичность промежуточной аттестации ежегодно определяются распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О формировании календарного учебного графика государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основные общеобразовательные программы».

2.4. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3. Регламентирование образовательного процесса

3.1. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

- 1 класс - 33 учебные недели;

- 2-4 классы - не менее 34 учебных недель;

- 5-9 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 9 классах);

- 10-11 классы - не менее 34 учебных недель (не включая период государственной итоговой аттестации в 11 классах и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10 классах).

3.2. Учебный год составляют учебные периоды: четверти для 1-9 классов и полугодия для 10-11 классов. Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2, по итогам которых во 2-11 классах выставляются отметки за текущее освоение образовательных программ.

3.3. После окончания учебного периода следуют каникулы. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее семи календарных дней. Дополнительные каникулы предоставляются обучающимся 1-го класса в середине третьей четверти.

3.4. Окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

3.5. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку, технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике, допускается деление класса на две группы при наполняемости класса более 25 человек.

3.7. В школе организовано медицинское обслуживание обучающихся по договору с СПб ГБУЗ «Поликлиника №122». Медицинские осмотры обучающихся в школе организуются и проводятся в порядке, установленном Федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения.

3.8. Оформленный в электронном журнале лист здоровья, в который для каждого обучающегося вносятся сведения о группе здоровья, группе занятий физической культурой, рекомендуемом размере мебели.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается:

- понедельник – пятница с 8.00 до 20.00;
- суббота с 8.00 до 16.00.

4.2. В воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством Российской Федерации) Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» не работает.

На период школьных каникул приказом Образовательного учреждения устанавливается особый график работы.

4.3. Изменение в режиме работы Образовательного учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

4.4. Обучение осуществляется в одну смену.

3.5. Продолжительность учебной недели:

- пятидневная учебная неделя для обучающихся 1 -4-х классов;
- пятидневная учебная неделя для обучающихся 5-7-х классов;
- шестидневная учебная неделя для обучающихся 8-11-х классов.

4.6. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не должна превышать 4 уроков,
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков,
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

4.7. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Образовательного учреждения, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину недельной учебной нагрузки.

Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах составляет:

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Максимальная нагрузка, час	21	23	23	23	29	30	32	35	36	37	37

4.8. Начало занятий в 9.00. Перед началом 1-го урока предварительный звонок за 5 минут до его начала. Проведение нулевых уроков запрещено.

4.9. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

4.10. В соответствии СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 обучение в 1 классе

осуществляется с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,
- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,
- в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,
- предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти,
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.11. Учебные занятия в Образовательном учреждении начинаются в 9.00.

4.12. Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часов.

4.13. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. В соответствии с графиком дежурства по школе, до начала уроков и во время перемен, учителя обеспечивают соблюдение правил поведения обучающимися школы и несут ответственность за их поведение.

4.14. С целью профилактики переутомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках должны проводиться физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.15. Учителям Общеобразовательной организации категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.16. Учителям Общеобразовательной организации категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Встречи учителей и родителей (законных представителей) обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

4.17. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия.

4.18. Категорически запрещается удаление обучающихся во время уроков из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

4.19. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Общеобразовательной организации.

№ 416.

4.20. Ответственному за пропускной режим – сотрудникам охранной организации категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, представители административных органов, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

5. Питание обучающихся

5.1. Горячее питание обучающихся производится согласно установленному графику питания в столовой, утвержденному директором школы.

5.2. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

6. Режим двигательной активности обучающихся.

6.1. Двигательная активность обучающихся, помимо уроков физической культуры, обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеурочной деятельности, внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в кружках и секциях.

7. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

7.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации определяются локальным актом Общеобразовательной организации.

Промежуточная аттестация обучающихся I классов не проводится.

7.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации. Регламентируется порядком, установленным Федеральной службой по надзору и в сфере образования и науки (Рособрнадзором). Проведение государственной итоговой аттестации определяется локальным актом Общеобразовательной организации.

8. Организация воспитательного процесса в школе

8.1. Организация воспитательного процесса в Общеобразовательной организации регламентируется Планом воспитательной работы, расписанием внеурочной деятельности, расписанием кружков, спортивных секций.

8.2. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному приказом директора школы.

8.3. Дежурство администрации, учителей, классных коллективов по Общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с графиками дежурства, утвержденными приказом директора школы.

8.4. Изменения в режиме занятий обучающихся определяются приказом директора Общеобразовательной организации в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми документами вышестоящих организаций.

9. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления

9.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. Организация воспитательного процесса в Общеобразовательной организации в летний период регламентируется соответствующим приказом директора школы.