

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Общим собранием работников

ГБОУ средней общеобразовательной школы №416

16.04.2024 10:09

Петродворцового района Санкт - Петербурга

директор

Протокол №1 от 12.02.2024 г.

Ивашкина Наталья Евгеньевна

7819018130-1-1713251440-20240416-106-2-1010-40

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной школы №416  
Петродворцового района  
Санкт - Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.Е.Ивашкина  
Приказ №19-о от 12.02.2024 г.

## **Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

### **2. Цель**

- 2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повысить уровень и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

### **3. Задачи**

- 3.1. Сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

### **5. Основное понятие настоящего положения**

- 5.1. Неуспевающие обучающиеся - это обучающиеся, которые некачественно, поверхностно и с проблемами усваивают школьную программу.
- 5.2. Слабоуспевающие обучающиеся - это обучающиеся, которые имеют слабые умственные способности, слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти, или те, у которых отсутствуют действенные мотивы учения.
- 5.3. Обучающиеся «группы риска» - выпускники 9-х и 11-х классов, которые могут быть не допущены к государственной итоговой аттестации из-за неуспеваемости.

### **6. Участники реализации работы с неуспевающими обучающимися**

6.1. Участниками реализации работы с неуспевающими обучающимися являются:

- ✓ Администрация школы (директор, заместители директора)
- ✓ Руководители школьных методических объединений
- ✓ Учителя-предметники
- ✓ Классные руководители
- ✓ Родители (законные представители) обучающихся
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Обучающиеся класса.
- ✓ Воспитатели ГПД
- ✓ Социальный педагог

### **7. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими обучающимися и его родителями**

7.1. Учитель-предметник должен провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

7.2. Учитель-предметник, работающий в 9 или 11 классе, в течении 1 четверти выявляет обучающихся «группы риска» и ставит в известность классного руководителя и администрацию школы.

7.3. Учитель должен использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

7.4. Учитель-предметник должен регулярно и систематически опрашивать обучающихся, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

7.5. Учитель должен комментировать оценку ученика в корректной форме (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

7.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

7.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

7.8. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (3 и более “2”)

7.9. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке.

7.10. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- оценочный лист «неуспевающие обучающиеся» (приложение №1);
- карта индивидуальной работы с неуспевающими на учебный год (приложение №2);
- отчет администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе (приложение № 3);

7.11. Учитель-предметник сдает документацию о работе с неуспевающими обучающимися заместителю директора по УВР 1 раз в четверть при сдаче отчета.

## **8. Организация деятельности классного руководителя**

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами** считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей, предоставленного до дня отсутствия).

**Неуважительными причинами** считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося;

б) классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае указания обучающимися или родителями на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. Классный руководитель может организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива класса.

8.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- карту контроля классного руководителя за неуспевающими обучающимися (приложение №4)
- персональную карточку слабоуспевающего, неуспевающего, обучающегося «группы риска» (приложение №5)

8.7. В случае выполнения п.7.1.- п.7.5., и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

## **9. Организация деятельности ученика**

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

## **10. Организация деятельности родителей**

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, обеспечить ношение школьной формы обучающимся и его посещение ОУ.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации ОУ.

10.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Петродворцового района Санкт - Петербурга с целью принятия административных мер воздействия на родителей.

## **11. Организация деятельности педагога-психолога**

11.1. Педагог-психолог обязан провести индивидуальную беседу с обучающимся с целью выявления социальных проблем.

11.2. При необходимости, совместно с классным руководителем посетить ученика на дому, составить акт обследования.

11.3. В случае обращения классного руководителя или родителей (законных представителей) по выявлению причин низкой успеваемости обучающегося педагог-психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.4. Педагог-психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

11.5. О результатах диагностик педагог-психолог докладывает классному руководителю и заместителю директора по УВР в виде аналитической справки.

11.6. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы с неуспевающими обучающимися;

- журнал регистрации бесед с неуспевающими обучающимися;

- журнал индивидуальных занятий;

- журнал проведения диагностики;

11.7. Отчет о работе с неуспевающими обучающимися педагог-психолог предоставляет 1 раз в четверть заместителю директора по УВР.

## **12. Организация деятельности администрации школы**

12.1. Администрация школы контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими обучающимися.

12.2 Администрация школы ведет следующую документацию:

- Годовой план работы со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска» (Приложение № 6);

- Список неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»;

-разрабатывает систему мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (приложение №5)

12.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска».

12.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается обучающийся и его родители (законные представители) для решения дальнейшего вопроса об обучении.

12.5. Решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

## **13. Контроль за соблюдением данного Положения.**

13.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместители директора школы по УВР.





--	--	--	--	--	--	--	--	--

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С НЕУСПЕВАЮЩИМ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

**Дополнительные занятия**

№	Дата	Время	Тема занятия	Итоги, результативность занятия
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

**Информирование родителей**

№	Дата	Тема	Форма информирования	Результат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				





**Персональная карточка**

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Предмет _____									
<b>Оценки по четвертям</b>					<b>Оценки по контрольным работам</b>				
I	II	III	IV	Год	I	II	III	IV	Год

**Посещение дополнительных занятий**

Предмет _____									
Месяц	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Отметка о посещении									
Кол-во пропущенных занятий									

**Беседы с обучающимся**

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись учащегося

**Беседы с родителями**

Дата	Тема беседы	Кто беседовал	Подпись учителя	Подпись родителя

## ПЛАН РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ, НЕУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ И УЧАЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»

## НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационные мероприятия</b>					
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА, работе со слабоуспевающими обучающимися	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
2	Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими обучающимися, устранению пробелов в знаниях учащихся	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3.	Заседание рабочей группы учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими обучающимися	январь	протоколы	Учителя-предметники	
4	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	в течение года	устные беседы, консультации	Зам. директора по УВР	
5	Заполнение персональных карточек (2-11 класс) неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»	сентябрь	диагностические карты с 2 -11кл.	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	
6	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	октябрь	методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
7	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА	сентябрь февраль	карта педагогических затруднений учителей	Педагог-психолог	
8	Отчет учителей- предметников, имеющих слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска» об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	
<b>Работа с педагогами</b>					
1.	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	
2.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО	
4	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление информационных стендов по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета;	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО	
5	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	отчеты кл. руководителей	Классные руководители	
6	Рекомендации по составлению индивидуальных	до 20	устные	Зам. директора по УВР	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
	диагностических карт для слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска»	ноября	рекомендации	Руководители МО	
<b>Работа с обучающимися</b>					
1	Составление банка данных на обучающихся 5-11 классов, которые имеют скопление неудовлетворительных отметок (3 и более «2»)	в течение года	банк данных	Учителя-предметники	
2	Диагностика слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся и обучающихся «группы риска» (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в их знаниях. Ведение диагностических карт)	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя-предметники	
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники	
5	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР	
6	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	результаты мониторинга	Зам. директора по УВР	
<b>Работа с родителями</b>					
1	Беседы с родителями( законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели четверти)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР	
2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями)слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочные, диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Ведомость ознакомления родителей с неуд отметками	Учителя-предметники Кл. руководитель	

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные	Отметка о выполнении
3	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся	в течение учебного года	Лист посещения дополнительных занятий	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог	
<b>Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися</b>					
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися и учащимися «группы риска»	декабрь - май	приказы, справки по итогам инспектирования	Зам. директора по УВР	
2	Проверка документации ШМО учителей по образовательным областям о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	февраль -апрель	приказ справка	Зам. директора по УВР	
3	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, учителя –предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися и обучающимися «группы риска»	январь - апрель	приказ справка	Зам. директора по УВР	

**Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса  
по предупреждению неуспеваемости обучающихся**

**Профилактика неуспеваемости на уроке:**

1. Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение.
2. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
3. По окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
4. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала.
5. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
6. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал.
7. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта, включать в содержание самостоятельной работы упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
8. Инструктировать о порядке выполнения работы.
9. Умело оказывать помощь обучающимся в работе, развивать их самостоятельность.
10. Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
11. Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения.
12. Систематически давать домашнее задание по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими обучающимися.
13. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

**Помощь неуспевающему на уроке:**

1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
2. Стимулирование успеха оценкой, подбадриванием, похвалой.
3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

4. Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов, раздаче наглядного материала и т.п.
5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
6. Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
7. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих обучающихся. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
8. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек с направляющим планом действий.