

**ПРИНЯТО:**  
ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга  
Обсуждено и принято  
с участием работников ГБОУ  
средней общеобразовательной школы № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
14.12.2023 г.  
директор  
Ивашкина Наталья Евгеньевна  
С учетом мнения Совета родителей  
7819018130-1-1702556173-20231214-347-4-1516-13  
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной школы № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Ивашкина

Приказ № 242-о от 01.09.2023 года

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

**Положение**  
**о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет**  
в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2013 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ.

2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятия с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации*, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

*Контроль в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – *внутришкольный контроль*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятия с учёта**

3.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт носит профилактический характер.

3.2. Постановке на внутришкольный учёт подлежат несовершеннолетние, относящиеся к следующей категории лиц:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении (25% и более уроков в четверть);
- неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения и Правила поведения, обучающегося;
- обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебной четверти и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам;
- унижающие человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- имеющие частые нарушения дисциплины на уроке и во время проведения внеклассных мероприятий;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- вернувшиеся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, табачную, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога);
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- совершающие эпизодические уходы из дома.
- проявляющие недостойное поведение, порочащее честь школы.

3.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители

(законные представители):

3.3.1 Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

3.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

3.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

3.3.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении (*Приложение 1*).

3.3.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН.

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению Совета профилактики правонарушений образовательной организации;

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт (*Приложение 2*);

- характеристика несовершеннолетнего (*Приложение 3*);

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (*Приложение 4*);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

4.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), и контроля, где определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 5*).

4.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (*Приложение 6*).

4.7. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ОПДН ОВД).

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца),

указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН иЗП, ОПДН.

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним (*Приложение 5*).

На обучающегося заводится учетная карточка (*Приложение 1,2*).

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений плану, и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним.

Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

Форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики правонарушений может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (*Приложение 5*).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классный руководитель, социальный педагог, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Школьный Совет профилактики имеет право (из положения о Совете):

- ходатайствовать перед администрацией:
- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье ПМПК сопровождения школы.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшийся к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего (Приложение 7,8).

## **VII. Порядок взаимодействия школы с организациями, осуществляющих контроль, проведения профилактической работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями)**

7.1. Администрация школы ведет работу с организациями ОПДН ОМВД, КДН и ЗП, отдел образования, СПб ГБУ «ГЦСП «Контакт»(далее - структуры) и др.

7.2. Администрация школы информирует структуры о совершенном правонарушении несовершеннолетними, родителями (законными представителями).

7.3 . Администрация школы проводит профилактическую работу с несовершеннолетними, родителями (законными представителями).

7.4. При переходе обучающихся, состоящих на профилактическом учете, в другое учебное заведение, администрация школы передает соответствующие документы на несовершеннолетнего администрации принимающего учебного заведения.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 В Совет профилактики правонарушений

#### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1.ГБОУ «СОШ №416»

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый  
адрес) \_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_

6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная  
опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место  
работы \_\_\_\_\_

8. В семье также  
проживают \_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на  
учете \_\_\_\_\_  
(ОПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)  
11. Снятие с внутришкольного  
учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В Совет профилактики правонарушений  
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
Причина постановки на  
учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

считаем  
необходимым обучающегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной  
работе \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_.  
Классный руководитель \_\_\_\_\_.  
« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности

Поведение в школе \_\_\_\_\_  
Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ доп  
полнительное образование (кружки) \_\_\_\_\_

Вредные привычки \_\_\_\_\_  
Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4 В Совет профилактики правонарушений

\_\_\_\_\_ Дата составления акта

### Акт посещения несовершеннолетнего на дому

1. Дата посещения \_\_\_\_\_
2. Ф.И.О. производящих посещение, должность \_\_\_\_\_
3. Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_
4. Домашний адрес, телефон, код подъезда \_\_\_\_\_
5. Кто является нанимателем жилья? \_\_\_\_\_
6. Площадь жилья \_\_\_\_\_ количество комнат \_\_\_\_\_
7. Количество проживающих в квартире (перечислить) \_\_\_\_\_
8. Наличие у несовершеннолетнего своей комнаты или «своего

уголка» \_\_\_\_\_

9. Санитарное состояние жилья \_\_\_\_\_

10. Место, где находился несовершеннолетний во время проверки \_\_\_\_\_

11. Где несовершеннолетний проводит свободное от учебы время? \_\_\_\_\_

12. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в будни? 13. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в выходные?  
\_\_\_\_\_

14. Сколько времени тратит на прогулку ежедневно? \_\_\_\_\_

15. Сколько времени занимает выполнение домашнего задания? \_\_\_\_\_

16. Соблюдается ли режим питания? \_\_\_\_\_

17. Сколько раз в день питается? \_\_\_\_\_

18. В какое время несовершеннолетний ложится спать? \_\_\_\_\_

Результаты посещения \_\_\_\_\_

Подписи проводивших посещение \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись) (расшифровка  
подписи) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
В Совет профилактики правонарушений

Примерный ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
с обучающимся \_\_\_\_ класса

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственн ые
	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
	Работа с семье		
	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (оПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_

(социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

<b>Предмет</b> (Выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку). Есть ли замечания	<b>Обучение</b>	<b>Поведение</b>	<b>Посещение</b>

Русский язык \_\_\_\_\_

Литература \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С информацией ознакомлены \_\_\_\_\_ /

(подпись родителя)

(Ф.И.О. родителя полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
Совет Профилактики правонарушений

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые!

---

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)  
Администрация школы сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь

---

ученик(ца) класса  
Вызываетесь " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
в каб. \_\_\_\_\_  
На заседание Совета профилактики

---

(подпись, расшифровка)

Линия отрыва  
С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу \_\_\_\_\_ моего сына/дочери

---

Ф.И.О.

Ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА (обучающегося)

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном учете

---

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

---

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(оПДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
В Совет профилактики правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА (семьи)

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания  
семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете

---

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

---

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью \_\_\_\_\_ с

внутришкольного

учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 год.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная  
школа №416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

### КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень \_\_\_\_\_  
обученности \_\_\_\_\_  
Поведение в \_\_\_\_\_  
школе \_\_\_\_\_  
Сведения о причинах постановки на внутришкольный \_\_\_\_\_  
учет \_\_\_\_\_  
Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дополнительное образование  
(кружки) \_\_\_\_\_  
Вредные \_\_\_\_\_  
привычки \_\_\_\_\_  
Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Семья \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заместитель директора по \_\_\_\_\_  
воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_