

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Подписано электронной подписью

30.06.2022 17:45  
Общим собранием работников

ГБОУ средней общеобразовательной школы  
директор

№ 416 Петродворцового района

Ивашкина Наталья Евгеньевна

Санкт-Петербурга  
7819018130-1-165660073-20220630-180-4-1752-53

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной школы № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31.01.2022 г.

\_\_\_\_\_ Н.Е. Ивашкина

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 2 от 01.02.2022 г.

Приказ №47-о от 02.02.2022 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности  
обучающимися, условно переведенными в следующий класс**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Положением о формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

1.2. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее Положение), является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» (далее - ОУ), регулирующим цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.3. Основная цель данного Положения - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебным предметам, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации ОУ, а также, через информационные системы.

### **2. Условия и сроки ликвидации академической задолженности**

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник и в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием ознакомления (Приложение 1). Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося принимается педагогическим советом ОУ.

2.5. Директор ОУ на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности в течение следующего учебного года.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Переведен в ... класс условно».

2.6. Заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем-предметником порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ (сентябрь-октябрь текущего учебного года). В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.9. ОУ создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.11. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.12. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОУ.

2.13. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, исходя из фактической подготовленности обучающегося.

2.14. Директор ОУ издает приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 1).

2.15. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей).

2.16. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОУ может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника ОУ в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.17. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом-предметником по материалам, согласованным с предметным методическим объединением.

2.18. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

2.19. Комиссия:

- формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

2.20. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету. (Приложение 3,4).

2.21. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, может проводиться в следующей форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- диктанта;
- изложения с разработкой плана его содержания;
- сочинения или изложения с творческим заданием.

2.22. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение 3), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

2.23. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с

рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

ОУ информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

Приложение 1

к Положению о порядке организации работы  
по ликвидации академической задолженности  
с учащимися, условно переведенными в следующий класс

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
**«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»**

**о ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

- о О ликвидации академической**
- о задолженности обучающимися**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом ГБОУ средней общеобразовательной школы №416 \_\_\_\_\_ от № \_\_\_\_\_, по итогам промежуточной аттестации

**о ПРИКАЗЫВАЮ:**

1 Разре  
шить ликвидировать академическую задолженность следующим обучающимся, имеющим академическую задолженность по итогам 202\_\_ - 202\_\_ учебного года

№	Ф.И.обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи	Ответственный учитель-предметник

2 Классным руководителям:

---

---

---

довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3 Ответственность за организацию работы комиссии (учителя-предметника), проверку работ, подготовку протокола возложить на заместителя директора по УВР.

4 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Н.Е. Ивашкина**

*С приказом ознакомлен(а):*

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей)

Администрация ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга доводит до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)  
ученик (ца) \_\_\_\_\_ класса, по итогам 202\_\_\_\_\_ – 20\_\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по

\_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет или предметы)  
и решением педагогического совета от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_ в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

\_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет или предметы)

*Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:*

№	Учебный предмет, предметы	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение 1 четверти нового учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания.

**Ответственность** за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс, ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности **ознакомлены.**

Директор школы \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Ознакомлены: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись))

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено\*.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителей)

\*Если дополнительное задание выдается в день вручения уведомления родителям (законным представителям).

Приложение 3  
к Положению о порядке организации работы  
по ликвидации академической задолженности  
с учащимися, условно переведенными в следующий класс

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
**«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»**

**о ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_

- о О результатах ликвидации**
- о академической задолженности**
- о и переводе в следующий класс**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.п.5), Положением о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, утвержденного приказом ГБОУ средней общеобразовательной школы №416 от\_\_ № \_\_, решения педагогического совета (протокол №\_от\_),

**о ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Считать ликвидировавшими академическую задолженность и переведенными в следующий класс

№	Ф.И.О.обучающегося	Класс	Предмет	Итоговая отметка
1.				
2.				

- 2 Классным руководителям:

2.1 Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи. 2.2.Довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) .

- 3 Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

**Директор школы**

**Н.Е. Ивашкина**

*С приказом ознакомлен(а):*

Приложение 4  
к Положению о порядке организации работы  
по ликвидации академической задолженности  
с учащимися, условно переведенными в следующий класс

**о      Примерная форма протокола ликвидации задолженности**

**о**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга “Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой”

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время)      Окончание \_\_\_\_\_ (время)

**о      Итоги аттестации по ликвидации задолженности**

Дата	Предмет	Отметка

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Запись о нарушениях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (подпись) (ФИО)

Приложение 5  
к Положению о порядке организации работы  
по ликвидации академической задолженности  
с учащимися, условно переведенными в следующий класс

**о      Примерная форма протокола повторной ликвидации задолженности**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Образовательная организация: ГБОУ средняя общеобразовательная школа №416

Предмет \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Начало: \_\_\_\_\_ (время) Окончание \_\_\_\_\_ (время)

**о      Итоги аттестации по ликвидации задолженности**

Дата	Предмет	Отметка

Запись о нарушениях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и предложения учителя (членов комиссии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)