

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Подписано электронной подписью  
Общим собранием работников  
16.03.2023 11:44

ГБОУ средней общеобразовательной школы  
№416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Ивашкина Наталья Евгеньевна  
7819018130-1-1678973756-20230316-74-4-1635-56

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ  
средней общеобразовательной школы 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 7  
“19” октября 2022 года

Приказ №272-о от “19” октября 2022 года  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Ивашкина

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 8 от “19” октября 2022 года

С учетом мнения Совета родителей  
протокол № 8 от “19” октября 2022 года

## **Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок**

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

1.2 Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

1.3 Настоящее Положение утверждается педагогическим советом.

1.4 Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

1.5 Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы. Все педагогические работники обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

1.6 Настоящее положение составлено с целью повышения качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений обучающихся.

## 2 Оценка результатов обучения с помощью отметок

2.1 В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса. Отметка ставится по пятибальной системе. Во 2-9 классах – оценки выставляются по четвертям, в 10-11 классах - по полугодиям. Критерий выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливается нормативными документами Министерства просвещения и науки РФ и настоящим Положением не определяется. Критерии оценивания учитель в праве разрабатывать самостоятельно с учётом требований стандарта образования или в совместной с обучающимся деятельности, но эти критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.2 Оценки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
- четвертные – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал учащегося по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- полугодовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник обучающегося по итогам учебного полугодия в 10-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в электронном журнале текущих отметок;
- годовые – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник учащегося по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок.

2.3 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9-го и 11-го классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения.

## 3 Выставление текущих отметок

3.1 Текущая отметка выставляется учителем в электронный журнал исключительно в целях

оценки знаний, умений и навыков обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

3.3 Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное обучающимся дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

3.4 Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время проведения которых присутствует обучающийся, в электронный журнал:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- зачёт;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

3.6 Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствующему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.7 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п.3.3 настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

#### **4 Выставление отметок за четверть и полугодие**

4.1 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы.

4.2 За неделю до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного

руководителя о предварительных отметках.

4.3 Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал за три дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

4.4 Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3-х отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 6-ти отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.

4.5 Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5-ти отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7-ми при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6 Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Не аттестован по предмету обучающийся может быть только в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.

4.7 Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

4.8 Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

4.9 Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

4.10 В спорном случае, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5-2,6; 3,5-3,6; 4,5-4,6, необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету.

Если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету, спорные случаи рассматриваются в пользу обучающегося. Если обучающийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине, спорные случаи рассматриваются не в пользу обучающегося.

4.11 Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга или заместитель директора по УВР.

4.12 Четвертные (полугодовые) отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

## 5 Выставление отметок за год

5.1 В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2 Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок:

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,75; 3; 3,25	3
3,75; 4; 4,25	4

5.3 В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов.

5.4 Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как среднее арифметическое отметок за I и II полугодие.

5.5 В спорных случаях (5/4, 4/5, 4/3, 3/4, 3/2, 2/3) отметка за год выставляется с учетом результатов контрольных работ, итоговых зачетов.

## **6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, решение спорных вопросов**

6.1 Все учителя ГБОУ школы №416 несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2 Все учителя ГБОУ школы № 416 несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

6.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребёнка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

6.5 В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке её объективности.

6.6 Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменений).

6.7 В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

7.1 Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок осуществляется Общим собранием работников ГБОУ школы № 416.

7.2 Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в ГБОУ школе № 416 и внесённые в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.