

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

05.02.2021 19:02

ПРИНЯТО  
директор школы

 Ивашкина Наталья Евгеньевна

Общим собранием работников  
416-1612543485-20210205-35-5-1902-45  
ГБОУ средней общеобразовательной

школы № 416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 03.06.2018 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 01.06.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной школы  
№416  
Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

 Н.Е.Ивашкина

Приказ № 113-О  
от 07.06.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

о мероприятиях по преодолению отставаний  
при реализации рабочих программ  
по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания программного материала при реализации преодолению отставания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №416 Петродворцового района города Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

(далее Школа), определяет цель, задачи, обеспечивающие полноту выполнения рабочих программ, распределение функций (полномочий) и ответственности между непосредственными исполнителями.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 28, п.7;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", разделII, п. 10;

-Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», гл. X, п. 10.5;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от№373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от№1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-«Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н.

-Инструктивно - методическим письмом Комитета по образованию Санкт - Петербурга №03-20-371/16-0-0 от 08.02.2016 о корректировке программ по учебным предметам общего образования.

-Уставом ГБОУ школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

-Основными Образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Целью настоящего Положения является организация своевременного контроля, корректировка рабочих программ и разработка мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

-осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, графиком организации учебного процесса ;

-корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

-разработка плана мероприятий по преодолению расхождения запланированных календарно-тематическим планом рабочей программы часов и фактическим их проведением .

1.5. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам учебного периода : четверти - в 1-9 классах, полугодия - в 10-11-х классах, по окончании учебного года – в 1-11-х классах .

1.6. По итогам контроля реализации рабочих программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности, заместителями директора по УВР составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 2).

1.7. Итоги проверки реализации рабочих программ учебных предметов, учебных элективных предметов, внеурочной деятельности подводятся на заседании школьных методических объединениях (отражаются в протоколах), обсуждаются на Педагогическом совете.

1.8. Директор школы издает приказ о проведении мероприятий по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, учебным элективным предметам, внеурочной деятельности.

## **2. Порядок корректировки рабочих программ по учебному предмету, учебному элективному предмету, внеурочной деятельности**

2.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761 н), учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОУ.

2.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) заместитель директора по УВР согласует листы корректировки рабочих программ (календарно-тематических планирований рабочих программ), указанным способом коррекции программы.

2.3. Корректировка может быть осуществлена путем:

-оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

-слияния близких по содержанию тем уроков;

-укрупнения дидактических единиц по предмету;

-использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

-использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

-уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;

-предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

2.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования рабочих программ)» (Приложение 1).

2.5. Корректировка рабочих программ проводится по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ 2 раза в год: после окончания 2 четверти, в конце 3-й четверти проводится окончательная корректировка учебных программ.

2.6. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

2.8. План мероприятий предусматривает возможность:

- использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- организации блочной и модульной подачи учебного материала учебного курса по предметам;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.;
- организации самостоятельной работы для изучения отдельных тем;
- использования спецкурсов, факультативов.

### **3. Мониторинг реализации программ учебных дисциплин (курсов, модулей)**

3.1. Администрация ГБОУ школы № 416 осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, их практической части, соответствием записей, внесенным в классный журнал, содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четыре раза в год) в соответствии с планом внутришкольного контроля школы.

3.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем директора по УВР по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятий (Приложение 2).

3.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании административного совета, методического объединения, производственном совещании и отражаются в протоколах.

### **4. Внесение изменений и дополнений**

4.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

4.2. Новая редакция Положения принимается Общим собранием работников, наделенным соответствующими полномочиями на основании действующего Устава ГБОУ школы № 416, и утверждается директором школы.

4.3. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором школы.

**Приложение 1**

к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ средней  
общеобразовательной  
школы №416  
Петродворцового района  
Санкт — Петербурга

\_\_\_\_\_  
Н.Е.Ивашкина  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2018

**Лист корректировки рабочей программы  
(календарно-тематического планирования (КТП)  
рабочей программы)**

\_\_\_\_\_  
предмет  
класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
учитель  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории

Санкт-Петербург  
201\_ - 201\_ учебный год

**Причина корректировки:**

- 1.
- 2.
- 3.

Название раздела, темы по КТП	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту	Кол-во часов	Корректирующие мероприятия

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Руководитель МО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ./

**Приложение 2**

к Положению о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**

Предмет, курс	Количество часов по плану	Период				Отставание	Причина отставания	Корректирующие мероприятия
		Четверть						
		1	2	3	4			