

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронно

05.03.2021 19:02

ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Ивашкина Наталья Евгеньевна
416-1612543936-20210205-35-5-1902-16
Протокол №6

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

средней общеобразовательной школы №416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Н. Е. Ивашкина

Приказ № 69-о

от 26.05.2020 г.

«26» мая 2020 г.

с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 4 от 26.05.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г., Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) ГБОУ школы №416.

1.2. Совет родителей создается в ОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании работников с учетом мнения родителей, утверждается приказом директора ОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Срок полномочий Совета - один год. Ротация состава Комитета может проводиться ежегодно.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в деятельности по выполнению Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., по обеспечению единства педагогических требований к обучающимся, оказанию помощи в воспитании и обучении школьников.
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.7. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.5. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.6. Председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя Совета) может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета (с согласия членов Педагогического совета), других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть исключены из состава Совета по согласованию с родителями соответствующего класса.

6. Организация работы

6.1. Персональный состав Совета состоит из председателей советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса. В состав Совета входит директор образовательного учреждения с правом голоса и заместитель директора по ВР.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря, которые работают на общественных началах.

6.3. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

6.4. Совет родителей работает по разработанному и принятому им регламенту работы, и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора ОУ, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).

6.8. Администрация школы, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

6.9. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или Совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.10. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. Заседания Совета проходят не реже 2х раз в течение учебного года.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря Совета и заместителя директора по ВР.