

**ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга**

Подписано электронной подписью

05.02.2021 19:02

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

директор школы

Ивашкина Наталья Евгеньевна

416-1612503611-20210205-35-5-1902-51

Директор ГБОУ
средней общеобразовательной школы
№ 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района
№ 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга



Н.Е. Ивашкина

Протокол № 5

«21» сентября 2020 г.

22.09.2020 г.
Приказ №223-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Уставом ГБОУ школы №416.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим законодательно-распорядительным органом ОУ для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности школы и администрации.

1.3. Деятельность Педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учёта интересов всех членов коллектива школы.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- внедрение в практику преподавания и воспитания достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; прогрессивных творческих технологий;
- внедрение и реализация стандартов второго поколения;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

2.2. Содержание работы педагогического совета:

- организация образовательного процесса
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - - разработка и принятие образовательных программ;
 - - рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
 - - рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - - перевод обучающихся в следующий класс, а также с Образовательного программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Состав Педагогического совета и организация его работы

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

4.2. Директор ОУ является председателем Педагогического совета ОУ.

4.3. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учётом нерешённых проблем.

4.4. Заседания Педсовета проводятся не реже четырёх раз в год, как правило – 1 раз в учебную четверть. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Заседания Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины педагогических работников школы.

4.6. Педагогический совет собирается на очередные заседания Председателем педагогического совета.

4.7. Из числа участников педсовета выбирается секретарь Педагогического совета сроком на один год. Решения педсовета оформляются в протоколах и хранятся в канцелярии школы.

4.8. Внеочередные заседания Педагогических совета проводятся по требованию Председателя Педагогического совета или более половины членов педагогического совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4.9. Для проведения каждого педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4.10. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

4.12. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом директора.

4.13. О решениях, принятых педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса школы.

4.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах своей работы.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, представители общественных организаций, представители юридических лиц и

другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педсовета, пользуются правилом совещательного голоса.

- организовывать и совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса;
- разрабатывать и принимать образовательные программы;
- рассматривать организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление Образовательного деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассматривать вопросы своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- переводить обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассматривать и выработать предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассматривать и формировать предложения по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета, хранятся в канцелярии школы.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

