



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

20.03.2023

№ 280-р

**Об утверждении
организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего образования
в Санкт-Петербурге**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, и в целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге согласно приложению.
2. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА, Организационно-территориальная схема) в Санкт-Петербурге определяет:

организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА в Санкт-Петербурге, их функции, взаимодействие и полномочия;

общие требования к пунктам проведения экзаменов (далее – ППЭ) и схему проведения ГИА в ППЭ;

правила получения, тиражирования, пакетирования, доставки и хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

правила ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов.

1.2. ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) включает в себя четыре экзамена по следующим учебным предметам: экзамены по русскому языку и математике (далее – обязательные учебные предметы), а также экзамены по выбору обучающегося, экстерна (далее вместе – участники ГИА) по двум учебным предметам из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

Общее количество экзаменов в IX классах не должно превышать четырех экзаменов.

Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья (далее – участники ГИА с ОВЗ), участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводится только по обязательным учебным предметам (далее – участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам).

1.3. Заявления об участии в ГИА (далее – заявления) подаются до 1 марта текущего года включительно участниками ГИА и участниками ГИА с ОВЗ лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

В заявлении указываются учебные предметы, по которым обучающийся будет сдавать экзамены ГИА из числа учебных предметов, которые изучались в соответствии с учебным планом образовательной организации, где обучающийся завершает освоение программы основного общего образования.

Заявления подаются:

обучающимися – в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

экстернами – в образовательные организации по выбору экстернов.

Участники ГИА с ОВЗ при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением

медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, предусмотренных пунктом 44 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (далее – Порядок).

1.4. Участник ГИА вправе изменить перечень указанных в заявлении экзаменов, а также форму ГИА и сроки участия в ГИА только при наличии у него уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

В этом случае участник ГИА подает заявление в государственную экзаменационную комиссию Санкт-Петербурга по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК) с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА, сроков участия в ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

Участники ГИА, проходящие ГИА только по обязательным учебным предметам, вправе дополнить указанный в заявлениях перечень учебных предметов для прохождения ГИА. В этом случае указанные участники ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена подают заявления в ГЭК о дополнении перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА.

Принятие решения об уважительности или неуважительности причины изменения формы ГИА, сроков участия в ГИА, изменения участниками ГИА перечня учебных предметов, указанных ими ранее в заявлениях, отнесено к компетенции ГЭК, которая принимает его по каждому участнику ГИА, проходящего ГИА только по обязательным учебным предметам, отдельно в соответствии с документами, подтверждающими уважительность причины.

1.5. При выборе в заявлении прохождения ГИА по иностранному языку участник ГИА должен быть проинформирован о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам, принятой Комитетом по образованию.

При проведении ОГЭ по иностранному языку – письменная и устная части проводятся раздельно в основные дни основного периода ГИА, а в досрочный, дополнительный периоды и резервные дни основного периода ГИА по решению ГЭК экзамен может проводиться в один день с учетом сроков и продолжительности проведения экзаменов по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при их проведении, утверждаемых приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

1.6. При проведении ОГЭ используются контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

1.7. При подаче заявления на участие в ГВЭ обучающийся с ОВЗ, экстерн с ОВЗ, обучающийся – ребенок-инвалид и инвалид, экстерн – ребенок-инвалид и инвалид указывает форму сдачи экзамена (устная или письменная). При выборе письменной формы ГВЭ по русскому языку участнику ГИА необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: сочинение/изложение с творческим заданием/диктант.

Участник экзамена может выбрать только ту форму проведения ГВЭ, которая доступна для определенной категории нозологической группы, к которой он относится согласно приложению к Организационно-территориальной схеме. Для разных предметов участники экзамена могут выбрать разные формы проведения ГВЭ.

1.8. Автоматизированное распределение участников экзаменов и организаторов ППЭ по аудиториям на экзамены по соответствующему учебному предмету осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

1.9. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную

комиссию по обеспечению соблюдения единых требований и разрешению спорных вопросов при проведении ГИА (далее – конфликтная комиссия) либо в электронном виде в системе информирования о результатах ГИА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном информационном портале ГИА выпускников 9 и 11 классов в Санкт-Петербурге по адресу: <http://www.ege.spb.ru> (далее – информационный портал ГИА в Санкт-Петербурге).

2. Организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА, их функции, взаимодействие и полномочия

2.1. В Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры, участвующие в организации и проведении ГИА:

ГЭК;

РЦОИ;

предметные комиссии по проверке экзаменационных работ (в том числе устных ответов) участников ГИА (далее – ПК);

пункты регистрации на ГИА;

ППЭ;

конфликтная комиссия;

пункты проверки заданий (далее – ППЗ);

пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается распорядительным актом Комитета по образованию и включает представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, общеобразовательных организаций, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, научных, общественных организаций и объединений.

ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА до утверждения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрназор) председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в следующем году. ГЭК осуществляет организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, в том числе для участников ГИА, отказавшихся от обработки персональных данных в федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА) и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – постановление № 2085).

ГЭК по представлению администраций районов Санкт-Петербурга утверждает список членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ.

2.3. РЦОИ осуществляет:

информационное обеспечение работы ГЭК, ПК, конфликтной комиссии в части организации и проведения ГИА;

сбор и проверку корректности данных из ППОИ в электронном виде, импорт данных в РИС ГИА;

эксплуатацию подсистемы «Экзамен» комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Экзамен») с целью автоматизации проведения, обработки и внесения результатов ГИА в РИС ГИА;

разработку и утверждение инструктивно-методических материалов по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзаменов не позднее 10 апреля текущего года;

обеспечение работы группы по формированию КИМ для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Рособнадзора;

тиражирование и обеспечение хранения КИМ для проведения ГИА с соблюдением мер информационной безопасности;

автоматизированное распределение участников ГИА по аудиториям (распределение осуществляется администратором РЦОИ не позднее чем за один день до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету);

формирование, тиражирование, обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, в системе информирования о результатах ГИА в сети «Интернет» на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге;

направляет в ППЭ информацию о количестве участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов в данном ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

обеспечивает организационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации общественных наблюдателей;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

обеспечивает передачу протоколов с результатами ГИА, утвержденными председателем ГЭК, координаторам для последующей передачи в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования (далее – образовательные организации), для обеспечения информирования о результатах ГИА участников ГИА;

осуществляет проверку соответствия результатов ГИА кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием по спискам, представленным администрациями районов Санкт-Петербурга, требованиям, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

обеспечивает хранение использованных КИМ, экзаменационных работ участников экзаменов, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных

материалов в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА.

осуществляет иные полномочия и функции в рамках обеспечения подготовки и проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распоряжением Комитета по образованию по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметных комиссиях по проверке экзаменационных работ участников ГИА и Порядком формирования предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 08.04.2020 № 947-р.

Количественный состав ПК определяется исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.5. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов Санкт-Петербурга создаются ППЭ, места расположения которых утверждаются распоряжением Комитета по образованию по согласованию с ГЭК.

ППЭ является здание (комплекс зданий, сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания (сооружения), отведенная для проведения ГИА.

По решению Комитета по образованию ППЭ могут оборудоваться:

стационарными и (или) переносными металлоискателями;

средствами видеонаблюдения;

средствами подавления сигналов подвижной связи.

Входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей (в случае принятия Комитетом по образованию соответствующего решения).

При входе в ППЭ осуществляются проверка наличия документов, удостоверяющих личность участников ГИА и лиц, указанных в пунктах 49 и 50 Порядка, установление соответствия их личности представленным документам, проверка наличия указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются: места для хранения личных вещей участников ГИА, организаторов, медицинских работников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экзаменаторов-собеседников, технических специалистов и ассистентов; помещение для сопровождающих; помещение для представителей средств массовой информации.

2.6. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации¹.

2.7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Комитет по образованию по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов.

¹ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.8. На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный период проведения ГИА – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

в основной период проведения ГИА – по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в ППЭ не менее 15 человек (или с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации);

в дополнительный период проведения экзаменов – по внутрирайонному принципу, либо по межрайонному принципу в зависимости от количества участников экзаменов;

для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся в отдельных образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы – в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных классах;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа для детей и подростков с девиантным поведением и образовательных организаций уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга – в своих образовательных организациях с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения ГИА;

для участников ГВЭ – по внутрирайонному принципу с количеством участников в пункте не менее 12 или в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся при условии привлечения к проведению экзаменов педагогических работников, не работающих в данных организациях.

В случае установления в едином расписании ГИА двух дат проведения ГИА по одному учебному предмету в рамках основного периода ГИА ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА на указанные даты проведения ГИА, исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

2.9. В аудиториях ППЭ должно быть:

рабочее место для организаторов в аудитории;

настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников ГИА;

закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам (в день проведения экзамена).

В аудиториях ППЭ для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.

2.10. Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку – средствами воспроизведения аудиозаписи;

по иностранным языкам – средствами записи и воспроизведения аудиозаписи;

по отдельным учебным предметам (физика и химия) – оборудованием и материалами для выполнения лабораторных работ;

по информатике и ИКТ, а также в случаях, установленных Порядком, – компьютерной техникой.

Аудитории для проведения ГВЭ в устной форме – средствами цифровой аудиозаписи.

2.11. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, и имеющих заключение медицинской

организации и рекомендации ПМПК, экзамен может быть организован на дому, в медицинской организации. Для этого организуется ППЭ по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации.

Во время проведения экзамена на дому, в медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, организаторы, член ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать рабочее место (с учетом состояния его здоровья), а также рабочие места для всех работников указанного ППЭ.

При организации ППЭ на дому, в медицинской организации в целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, по согласованию с ГЭК. При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в медицинской организации, в ППЭ на дому, в медицинской организации могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, а также ассистент (при необходимости). Лица, привлекаемые к проведению ГИА в ППЭ на дому, в медицинской организации, прибывают в указанный ППЭ не ранее 09.00 по местному времени.

В случае проведения в ППЭ на дому, в медицинской организации ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») по согласованию с ГЭК организуется только одна аудитория, которая является аудиторией подготовки и аудиторией проведения одновременно.

2.12. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и (или) разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Санкт-Петербурга по обеспечению соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении ГИА, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2019 № 1074-р.

Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается распоряжением Комитета по образованию. В состав конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК и ПК.

2.13. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, прошедших обучение и желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по образованию по спискам, представленным РЦОИ, в порядке, установленном приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2.14. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ППЗ.

Количество ППЗ, места их расположения согласовываются Комитетом по образованию по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.15. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА в районах Санкт-Петербурга осуществляют ППОИ.

Ответственное лицо, являющееся координатором по организации и проведению ГИА (далее – координатор), ответственное лицо за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее – администратор), ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.16. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Параграф») в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Российской Федерации, а также негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников ГИА, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультацию) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

обеспечивает распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

организует доставку ЭМ из РЦОИ в места хранения ЭМ;

несет ответственность за сохранность ЭМ и обеспечение режима информационной безопасности до передачи ЭМ члену ГЭК в ППЭ;

организует выдачу ЭМ членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

обеспечивает доставку ЭМ из РЦОИ в ППЭ перед экзаменом и из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.17. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении федеральных государственных органов, а также частных (негосударственных) образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента подсистемы «Экзамен»;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в подсистеме «Экзамен» по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицам, привлекаемых к проведению ГИА;

вносит сведения о распределении участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА, в подсистему «Экзамен»;
формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;
осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга.

2.18. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов ПК) и кандидатов в эксперты;
осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены ПК и своевременно направляет их в РЦОИ;
информирует членов и кандидатов в члены ПК о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены ПК.

2.19. Организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА для профессиональных образовательных организаций, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – ПОО), осуществляется ППОИ ПОО. Координацию деятельности ППОИ ПОО и ПОО осуществляет Отдел профессионального образования Комитета по образованию.

Ответственное лицо, являющееся координатором по организации и проведению ГИА для ПОО (далее – координатор ПОО), ответственное лицо за техническое обеспечение ГИА в ППОИ ПОО (далее – администратор ППОИ ПОО) назначаются распорядительным актом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ).

2.20. Координатор ПОО:

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф».

организует работу по учету участников ГИА, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей.

2.21. Администратор ППОИ ПОО:

осуществляет поддержку работоспособности сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-технологическое и методическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА из ПОО в подсистему «Параграф»;

осуществляет сбор данных об участниках ГИА в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА в РЦОИ;

осуществляет учет участников ГИА, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента подсистемы «Экзамен»;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в подсистеме «Экзамен» по участникам ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационного, технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет по образованию;
администрации районов Санкт-Петербурга;
СПбЦОКОиИТ;

государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное учреждение Региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее – Центр диагностики и консультирования);
образовательные организации.

3.2. Комитет по образованию обеспечивает проведение ГИА в Санкт-Петербурге, в том числе:

создает ГЭК, ПК и конфликтную комиссию и организует их деятельность;
определяет и представляет на согласование в ГЭК кандидатуры руководителей

ППЭ;

определяет организацию, осуществляющую функции РЦОИ;

определяет и утверждает составы организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме (далее – экзаменаторы-собеседники), экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для лиц, указанных в пункте 44 Порядка (далее – ассистенты);

по согласованию с ГЭК определяет места расположения ППЭ¹, распределяет между ними участников ГИА, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов;

организует информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие основные образовательные программы основного общего образования, администрации районов Санкт-Петербурга и образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на сайте Комитета по образованию и в сети «Интернет» на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге;

создает рабочую группу по формированию КИМ для проведения ОГЭ из председателей ПК и заместителей председателей ПК;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

¹ Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников ГИА на территории субъекта Российской Федерации, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда с соблюдением санитарного законодательства Российской Федерации.

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающее освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом ЭМ для проведения ГИА;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивает проведение ГИА в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

обеспечивает обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

обеспечивает перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ в пятибалльную систему оценивания;

определяет сроки проведения ГИА для обучающихся образовательных организаций при исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы, освобождаемых от отбывания наказания не ранее чем за три месяца до начала ГИА, по согласованию с учредителями таких исправительных учреждений (но не ранее 20 февраля текущего года);

организует ГИА для несовершеннолетних лиц, подозреваемых и обвиняемых, содержащихся под стражей, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, при содействии администрации таких учреждений с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

определяет технические и программные средства, автоматизирующие проведение, обработку и внесение результатов ГИА в РИС ГИА;

определяет форму проведения ГВЭ (с использованием средств автоматизации или без них);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ГИА;

организует проведение экзаменов в условиях, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

принимает решение об исключении эксперта из состава ПК в случае установления факта нарушения экспертом требований, указанных в Порядке, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях;

принимает решение совместно с двумя и более органами исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, других субъектов Российской Федерации об организации обмена экзаменационными работами между соответствующими субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка);

принимает решение о проведении ПК перепроверки отдельных экзаменационных работ участников ГИА;

принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение о схеме организации проведения ОГЭ по иностранным языкам с учетом единого расписания экзаменов;

организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителей председателей, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителей председателей, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ;

определяет лиц, ответственных за уничтожение неиспользованных ЭМ и использованных КИМ для проведения ОГЭ, текстов, тем, заданий, билетов для проведения ГВЭ, использованных черновики в сроки, установленные организационно-территориальной схемой;

организует проведение экзаменов для участников ГИА, отказавшихся от предоставления персональных данных в ФИС ГИА и РИС ГИА;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

координируют деятельность образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и частных (негосударственных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам и расположенных на территории района Санкт-Петербурга, по подготовке и проведению ГИА;

назначают координатора, администратора и ответственного за организацию обучения членов и кандидатов в члены ПК из числа педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения ППОИ на территории района Санкт-Петербурга;

вносят предложения по количеству и местам расположения ППЭ (с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников ГИА в ППЭ) и распределению между ними участников ГИА, в том числе на резервные дни основного периода и в дополнительный период ГИА;

утверждают список лиц, имеющих доступ к ЭМ;

направляют в Комитет по образованию список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в досрочный период в срок до 20 марта текущего года (при необходимости), в основной период в срок до 20 апреля текущего года, в дополнительный период в срок до 26 августа текущего года (при необходимости);

обеспечивают в период проведения ГИА взаимодействие с территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, медицинскими организациями, службами энергообеспечения на территории района Санкт-Петербурга;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, о сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

организуют работу ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга, и обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяют места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ,

принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в СПб ЦОКОиИТ до выдачи их в ППЭ;

обеспечивают использование в ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга, систем подавления сигналов подвижной связи, в день проведения экзаменов до окончания экзамена во всех аудиториях ППЭ, организованных на территории района Санкт-Петербурга;

представляют заявки в СПб ЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

вносят предложения о включении своих сотрудников в состав ГЭК;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом по образованию;

представляют списки организаторов в аудитории и вне аудитории, технических специалистов, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, прошедших обучение и желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

формируют транспортные схемы доставки ЭМ от РЦОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают передачу протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, в образовательные организации;

обеспечивает ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по всем учебным предметам в устанавливаемые Порядком сроки;

обеспечивают размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга и образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

обеспечивают наличие в ППЭ достаточного количества толковых и орфографических словарей для ОГЭ по русскому языку, лабораторного оборудования для ОГЭ по химии, компьютерной техники для ОГЭ по иностранным языкам с устной частью и информатике и ИКТ (при необходимости, организуют доставку средств обучения и воспитания, необходимых для проведения экзаменов, в ППЭ).

3.4. СПб ЦОКОиИТ:

обеспечивает организационно-технологическое и методическое сопровождение проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга, в том числе выполняет функции РЦОИ в течение всего периода проведения ГИА;

обеспечивает техническое функционирование РИС ГИА, подсистемы «Экзамен»;

осуществляет автоматизированную обработку информации, содержащейся в РИС ГИА;

осуществляет формирование и ведение РИС ГИА;

осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА;

обеспечивает защиту информации, содержащейся в РИС ГИА;

осуществляет обмен информацией с ФИС ГИА путем репликации в порядке, устанавливаемом постановлением № 2085;

устанавливает формат и способы передачи сведений, вносимых в подсистему «Экзамен»;

разрабатывает инструктивные и методические документы, формы актов, протоколов для подготовки и проведения ГИА;

размещает информационные и инструктивно-методические материалы, нормативные акты по вопросам организации и проведения ГИА на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в сети «Интернет»;

проводит курсы повышения квалификации (далее – КПК) для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение в соответствии с Планом-заказом по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки

(далее – План-заказ) СПб ЦОКОиИТ и заявками отделов образований администраций районов Санкт-Петербурга (далее – отделы образования);

проводит семинары для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями, установленными Порядком;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планами-заказами СПбЦОКОиИТ и СПб АППО и заявками отделов образований;

проводит инструктирование координаторов и администраторов районов Санкт-Петербурга и ППОИ ПОО;

проводит обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, членов конфликтной комиссии в соответствии с Планом-заказом СПбЦОКОиИТ и заявками отделов образований администраций районов Санкт-Петербурга;

взаимодействует с ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА;

обеспечивает ознакомление участников экзаменов с образцами их экзаменационных работ и обеспечивает размещение указанных образов на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в сети «Интернет»;

обеспечивает прием апелляций о несогласии с выставленными баллами в электронном виде на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в сети «Интернет»;

осуществляет хранение ЭМ и использованных КИМ до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА в текущем году;

осуществляет статистическую и аналитическую обработку информации о результатах ГИА и направление указанной информации в Комитет;

координирует деятельность ПОО, реализующих программы основного общего образования, по подготовке и проведению ГИА;

осуществляет подготовку информации по запросам Комитета по образованию и ГЭК.

Руководитель СПбЦОКОиИТ не позднее чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за формирование КИМ для проведения ГИА, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование КИМ.

3.5. СПб АППО:

обеспечивает научно-методическое сопровождение повышения квалификации и подготовки учителей-предметников;

разрабатывает методические рекомендации для учителей-предметников по предметным областям;

проводит совместно с СПб ЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с планами-заказами СПб ЦОКОиИТ и СПб АППО и заявками отделов образования;

организует и проводит совместно с руководителями ПК обучение для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА с учетом анализа тренировочных мероприятий для обучающихся государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу основного общего образования, в формате ОГЭ, проводимых в соответствии с распоряжением Комитета по образованию;

вносит предложения о включении сотрудников СПб АППО в состав ГЭК, ПК, конфликтной комиссии и направляет их для работы в качестве членов ГЭК и конфликтной комиссии, экспертов ПК.

3.6. Центр диагностики и консультирования выдает рекомендации о необходимости создания дополнительных специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА лицам, обучающимся по основным общеобразовательным программам, для участников ГИА с ОВЗ, для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, для обучающихся

по состоянию здоровья на дому и обучающихся в медицинских организациях, а также необходимости создания ППЭ на дому и в медицинской организации.

Территориальные психолого-медико-педагогические комиссии выдают рекомендации о необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.7. Образовательные организации:

разрабатывают план мероприятий по организации и проведению ГИА в образовательной организации на текущий год;

издают локальные акты по организации и проведению ГИА;

назначают лицо, ответственное за организацию и подготовку проведения ГИА;

осуществляют взаимодействие в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА с субъектами, принимающими участие в проведении ГИА;

информируют под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования, порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

направляют распорядительным актом работников в составы ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов на основании распоряжения Комитета по образованию;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

осуществляют прием заявлений от обучающихся IX классов или их родителей (законных представителей) на участие в ГИА, согласий на обработку персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей);

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ в сроки, установленные Комитетом по образованию;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых в день экзамена к организации и проведению ГИА;

освобождают от основной работы педагогических работников, являющихся экспертами ГИА, в дни проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

назначают сопровождающих лиц для участников ГИА с сохранением заработной платы;

способствуют привлечению граждан к участию в ГИА в качестве общественных наблюдателей.

4. Доставка и хранение экзаменационных материалов

4.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с Порядком.

4.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу ЭМ координаторам в соответствии с графиком на основании акта приема-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ в ППЭ возлагается на координаторов.

4.3. По решению ГЭК доставка ЭМ может осуществляться специализированной организацией. При указанном способе доставки СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки ЭМ с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик). Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи ЭМ возлагается на Перевозчика. РЦОИ осуществляет выдачу ЭМ представителям перевозчика не позднее чем в день, предшествующий экзамену.

4.4. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают от координатора или представителя Перевозчика ЭМ для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приема-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения ЭМ у координатора или представителя Перевозчика и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут члены ГЭК.

После передачи ЭМ в ППЭ руководители ППЭ несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

4.5. По завершении экзамена ЭМ членами ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту приема-передачи материалов). С момента получения ЭМ у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

Координатор доставляет ЭМ в РЦОИ. С момента получения ЭМ членом ГЭК, являющимся сотрудником РЦОИ, у членов ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту приемки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

4.6. Использованные КИМ, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные ЭМ хранятся в СПбЦОКОиИТ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта года, следующего за годом проведения ГИА в текущем году, и по истечении указанного срока уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя СПбЦОКОиИТ. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ. Файлы с ответами участников ОГЭ по информатике и ИКТ и иностранным языкам с устной частью хранятся в ППЭ до завершения обработки экзамена, после чего уничтожаются техническим специалистом ППЭ.