



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.04.2023

ОКУД

№ 1642-р

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2023 году

Адм-я Петродворцовог
№ 1642-Р
от 06.04.2023



В целях подготовки к проведению в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2023 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 15.03.2023 № 255-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2023 году»:

1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения ГИА в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга согласно приложению.

2. Директору государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов Петродворцового района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ГБОУ ИМЦ) Мединской М.М. обеспечить необходимое технологическое сопровождение ГИА.

3. Отделу образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить проведение мероприятий Организационно-технологической схемы проведения ГИА.

3.2. Обеспечить в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ при

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008606D27A3F192F0695DB32495917B75D
Владелец Воробьева Татьяна Григорьевна
Действителен с 20.07.2022 по 13.10.2023

использовании экзаменационных материалов при проведении экзамена на электронных носителях.

4. Руководителям государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга:

4.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы проведения ГИА.

4.2. Обеспечить технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ при использовании экзаменационных материалов при проведении экзамена, полученных путем передачи по сети «Интернет».

4.3. Обеспечить прохождение обучения на федеральной учебной платформе подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в основной период, в срок до 01.05.2023.

4.4. Обеспечить проведение необходимой организационной информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах и информационных стендах образовательных организаций, ознакомление на родительских собраниях в образовательных организациях с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. В целях обеспечения безопасности при проведении ГИА:

5.1. Руководителям образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ, обеспечить соблюдение требований Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при подготовке и проведении экзаменов.

5.2. Отделу здравоохранения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга обеспечить дежурство медицинских работников в пунктах проведения ГИА (далее – ППЭ) в дни проведения ГИА с 08.00 до окончания экзаменов.

5.3. Рекомендовать ОМВД России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга обеспечить дежурство сотрудников полиции в ППЭ в дни проведения ГИА с 08.00 до окончания экзаменов.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Щербину Е.Ю.

Глава администрации



Д.А. Попов

**Организационно-технологическая схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга в 2023 году**

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга разработана в соответствии с:

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее – Порядок);

Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2022 № 924;

распоряжением Комитета по образованию от 24.08.2022 № 2142-р «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестаций по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2022/2023 учебном году».

распоряжением Комитета по образованию от 15.03.2023 № 255-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2023 году».

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Петродворцовом районе Санкт-Петербурга.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации и проведения ГИА в Петродворцовом районе формируются следующие организационные структуры:

- пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ);
- пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ;
- пункты проведения ГИА (далее – ППЭ).

2.2. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Петродворцовом районе осуществляется ППОИ. ППОИ в Петродворцовом районе расположен на базе государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеского центра Петродворцового района Санкт-Петербурга «ПЕТЕРГОФ» (далее – ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ»), по адресу г. Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61.

Ответственными координаторами по организации и проведению ГИА (далее – координатор) назначить:

– Цыганову Л.Н., главного специалиста отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;

– Мединскую М.М., директора государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ ИМЦ);

– Окулову В.В., методиста ГБОУ ИМЦ;

– Жукову М.Я., исполняющего обязанности заместителя директора ГБОУ № 412.

Ответственным за техническое обеспечение в ППОИ (администратор) назначить Окулову В.В., методиста ГБОУ ИМЦ.

Ответственным за сбор данных в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» – Нериновскую Л.С., инженера-программиста ГБОУ ИМЦ.

Ответственными за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий (далее - ответственный за организацию обучения) назначить Бойцову Ю.Б. и Окулову В.В., методистов ГБОУ ИМЦ.

2.2.1. ППОИ:

осуществляет сбор сведений об участниках экзаменов, и проверку корректности заполнения соответствующих полей в подсистеме «Параграф» комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования (далее – подсистема «Параграф»);

вносит полученные данные об участниках экзаменов в РИС ГИА;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС ГИА;

осуществляет информирование участников экзаменов о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций;

выдает официальные протоколы с результатами ГИА руководителям образовательных организаций в сроки, установленные Порядком;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на информационном сайте отдела образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования);

осуществляет проверку соответствия результатов ГИА кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием по спискам, представленным администрациями районов Санкт-Петербурга, требованиям, установленным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ГИА.

2.2.2. Координатор:

является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках экзаменов, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, в образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных

государственных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Российской Федерации, а также негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников экзаменов, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает распределение участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

организует доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в места хранения ЭМ;

организует выдачу экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

организует доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.2.3. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных подсистемы «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках экзаменов, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистему «Параграф» в находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, образовательных организациях, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных государственных образовательных организациях, находящихся в ведении органов государственной власти Российской Федерации, а также негосударственных образовательных организаций, расположенных на территории района Санкт-Петербурга;

осуществляет сбор данных об участниках экзаменов, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в подсистеме «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках экзаменов, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников экзаменов, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента РИС ГИА;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в РИС ГИА по участникам экзаменов, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников экзаменов и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета и администраций районов Санкт-Петербурга.

2.2.4. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов ПК) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, согласно выделенных РЦОИ квот на обучение по программам КПК;

составляет списки кандидатов в члены ПК и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены ПК о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует сведения о членах и кандидатах в члены ПК.

2.3. Пункт регистрации выпускников прошлых лет для сдачи ЕГЭ в Петродворцовом районе расположен на базе ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», г. Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61.

Регистрация осуществляется по вторникам с 14.00 до 17.00, по пятницам с 10.00 до 14.00.

Участники экзаменов подают заявления для участия в ГИА:

– выпускники текущего года – в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которой обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования;

– лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – экстерны) – в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, в которых они проходят ГИА экстерном;

– выпускники прошлых лет и лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, – в пунктах регистрации на сдачу ЕГЭ в соответствии с приложением к настоящей схеме;

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в профессиональных образовательных организациях Санкт-Петербурга, – в организациях, в которых обучающиеся получают образование;

– лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в иных профессиональных образовательных организациях, – в организациях, в которых обучающиеся получают образование, или в индивидуальном порядке в пунктах регистрации на сдачу ЕГЭ.

При подаче заявления на участие в ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее - КЕГЭ), участник КЕГЭ должен указать программное обеспечение, необходимое ему для сдачи экзамена, выбрав из списка программного обеспечения, утвержденного Комитетом по образованию.

– обучающиеся образовательных организаций, расположенных на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга, при заполнении заявления на участие в КЕГЭ выбирают программное обеспечение из числа программного обеспечения, используемого в образовательной организации, в которой они проходят обучение по образовательным программам среднего общего образования.

– выпускники прошлых лет при заполнении заявления на участие в КЕГЭ выбирают программное обеспечение из списка программного обеспечения утвержденного Комитетом по образованию.

2.4. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Петродворцового района созданы ППЭ:

№ п/п	Наименование образовательного учреждения (ОУ)	Адрес ОУ	ФИО руководителя ОУ	Количество аудиторий
1	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 411 "Гармония" с углубленным изучением английского языка Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, д.6	Носаева Ирина Владимировна	12
2	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 412 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Эрлеровский бульвар дом 20	Кузьмина Анна Константиновна	19
3	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 419 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Ботаническая улица, дом 8	Ставицкая Светлана Владимировна	15
4	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 426 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Владимирская, д.28	Стогова Елена Анатольевна	13
5	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 430 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, Скуридина ул., д.6А	Горбунова Евдокия Васильевна	12
6	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 436 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Ломоносов, ул.Победы, д.28, корпус 2	Есипенко Марина Александровна	11
7	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, Разводная улица, д.27	Назаренко Ирина Анатольевна	14
8	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 567 Петродворцового района Санкт-Петербурга	г. Петергоф, ул. Шахматова, д. 10/1	Битюнникова Инна Алексеевна	15

2.4.1. Для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) назначаются ППЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами.

2.4.2. Специализированные аудитории для лиц с ограниченными возможностями здоровья организуются в ППЭ в необходимом количестве в соответствии

с рекомендациями (заключениями) Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) и заявлениями родителей (законных представителей) выпускников.

2.4.3. для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются ППЭ на дому на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.4.4. Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ и предупреждают об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка не позднее, чем за день до экзаменов. Регистрационные листы инструктажа с подписями инструктируемых хранятся до 01 марта 2024 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации района Санкт-Петербурга (далее - 00).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Петродворцового района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Регистрация лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляется администратором ГИА в ДЮЦ «ПЕТЕРГОФ», г.Петергоф, Санкт-Петербургский пр., 61. Администратор ГИА направляет сформированные списки в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ). Аккредитацию лиц, прошедших обучение и желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным РЦОИ, в порядке, устанавливаемом Рособрнадзором.

3. Организация, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ГИА.

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа результатов ГИА в Петродворцовом районе осуществляют:

- администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- ГБОУ ИМЦ;
- образовательные организации (далее – ОО).

3.2. Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга:

определяют места расположения ППОИ;
представляют в Комитет предложения о местах расположения ППЭ;
представляют в Комитет и РЦОИ кандидатуры членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования;

представляют в Комитет кандидатуры руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

обеспечивают условия для работы ППОИ по регистрации для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

представляют в Комитет предложения по распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, а также участников экзаменов по ППЭ;

определяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

организуют работу и обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории районов Санкт-Петербурга, в том числе обеспечивают оснащение ППЭ;

обеспечивают контроль за использованием средств подавления сигналов мобильной связи (далее - блокираторы) в ППЭ – в день проведения экзамена (включение блокираторов не ранее 10.00 и выключение сразу по окончании экзамена) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и графиком занятости ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют места временного хранения ЭМ и схему передачи их членам ГЭК в ППЭ;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов;

назначают координатора (координаторов), администратора (администраторов) и ответственного за организацию обучения;

осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России районов Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников экзаменов при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Автоматическая телефонная станция Смольного» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

организуют информирование участников экзаменов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА через образовательные организации и администрации районов Санкт-Петербурга, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах администраций районов Санкт-Петербурга в сети «Интернет»;

организуют информирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в СПбЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей (прошедших обучение), для аккредитации Комитетом;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные пунктом 90 Порядка;

предоставляют в РЦОИ в электронном виде списки кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием для проверки соответствия их результатов ГИА требованиям, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

3.3. ГБОУ ИМЦ:

направляет на курсы повышения квалификации (далее – КПК) по образовательной программе СПБЦОКОиИТ для педагогических работников, привлекаемых к работе в ПК в соответствии с Планом-заказом по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки (далее – План-заказ) СПБЦОКОиИТ на текущий год, представлениями председателей ПК и заявкой ОО и отдела образования;

направляет на обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) классов в соответствии с Планом-заказом СПБЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

направляет на инструктирование координаторов и администраторов;

направляет на КПК по образовательной программе СПБЦОКОиИТ для руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов и членов конфликтной комиссии в соответствии с Планом-заказом СПБЦОКОиИТ на текущий год и заявкой отдела образования;

назначает лицо, ответственное за предоставление доступа к специализированному сайту в сети «Интернет» с доменным именем smotriego.ru, на который осуществляется трансляция проведения экзаменов;

обеспечивает прием апелляций о несогласии с выставленными баллами в электронном виде на информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в сети «Интернет»;

осуществляет подготовку статистических и аналитических материалов по результатам ЕГЭ.

3.4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА;

под подпись информируют работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

под подпись информируют участников экзаменов и их родителей (законных представителей), о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках экзаменов, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ/РЦОИ согласно графику внесения сведений в ФИС ГИА и РИС ГИА, утвержденному Рособнадзором;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Территориальная психолого-медико-педагогические комиссии выдает заключения о необходимости создания условий при проведении ГИА, учитывающих

состояние здоровья, особенности психофизического развития, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным образовательным программам в образовательных организациях, реализующих основные адаптированные общеобразовательные программы или в классах, в которых реализуется основная адаптированная общеобразовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, администраций районов Санкт-Петербурга, образовательных организаций и на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге по адресу www.ege.spb.ru в сроки, определенные Порядком, публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru в течение двух рабочих дней со дня их опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ в Санкт-Петербурге.

5.1.1. Упаковочные материалы и экзаменационные материалы (далее - ЭМ) ЕГЭ на бумажных носителях и ЭМ, изготовленными рельефно-точечным шрифтом Брайля в упаковочной таре, которая используется для доставки ЭМ с места производства в субъект Российской Федерации (далее - короб), доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена.

5.1.2. С целью организации доставки коробов с ЭМ в РЦОИ и ППЭ СПбЦОКОиИТ заключает государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки ЭМ с обеспечением мер информационной безопасности (далее – Перевозчик).
- Перевозчик).

5.1.3. Упаковочные материалы, централизованно представляющиеся субъектам РФ, доставляются Перевозчиком в РЦОИ.

5.1.4. Руководитель СПбЦОКОиИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ в зоне хранения ЭМ в СПбЦОКОиИТ, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ и выдаче ЭМ членам ТЭК.

5.1.5. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, комплектуют и распределяют упаковочные материалы в соответствии с количеством запланированных ППЭ и аудиторий проведения экзамена.

5.1.6. Члены ТЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, получают в РЦОИ упаковочные материалы по графику не позднее, чем за один календарный день до даты проведения соответствующего экзамена. Выдачу упаковочных материалов осуществляют сотрудники РЦОИ, ответственные за выдачу ЭМ членам ТЭК. Места временного хранения упаковочных материалов и схема передачи их членам ТЭК

в ППЭ определяются распорядительным актом администраций районов Санкт-Петербурга.

5.2. Доставка и хранение ЭМ по сети Интернет.

5.2.1. ЭМ доставляются с федерального уровня непосредственно в ППЭ по сети Интернет с использованием специализированного программного обеспечения «Станция авторизации» по отдельному графику.

5.2.2. РЦОИ направляет пакет руководителя ППЭ (акты, протоколы, формы апелляций, списки распределения участников экзаменов и работников ППЭ, ведомости, отчеты и др.) в ППЭ по защищенным каналам связи не позднее 7.00 дня проведения соответствующего экзамена.

5.2.3. После завершения экзамена, завершения сканирования в ППЭ и получения подтверждения из РЦОИ о корректности переданных данных (при использовании технологии сканирования в ППЭ) члены ГЭК доставляют ЭМ в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

5.3. Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях и ЭМ, изготовленными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5.3.1. Руководитель СПБЦОКОиИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ на региональном складе Перевозчика, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ.

5.3.2. Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена руководитель СПБЦОКОиИТ направляет Перевозчику на согласование график проведения работ по распределению ЭМ, а также список сотрудников РЦОИ, ответственных за получение и распределение ЭМ.

5.3.3. Комитет не менее чем за двое суток до проведения экзамена направляет Перевозчику список членов ГЭК с указанием их паспортных данных, уполномоченных на получение ЭМ по каждому ППЭ.

5.3.4. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ на региональном складе Перевозчика, проводят сканирование коробов с ЭМ с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приёмки».

5.3.5. При соответствии отсканированных коробов с количеством заказанных ЭМ сотрудники РЦОИ проводят вскрытие коробов с ЭМ и сканирование снедпакетов.

5.3.6. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ на складе Перевозчика, распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных) участников экзаменов с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приёмки»; комплектов ЭМ и пакет руководителя по ППЭ в сейф-пакеты. Пакет руководителя с формами ППЭ для проведения соответствующего экзамена распечатывается в РЦОИ и доставляется на склад Перевозчика сотрудниками РЦОИ.

5.3.7. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, передают запечатанные сейф-пакеты сотруднику Перевозчика на хранение.

5.3.8. Принятые сейф-пакеты хранятся на региональном складе Перевозчика.

5.3.9. В день проведения соответствующего экзамена сотрудники Перевозчика осуществляют доставку сейф-пакетов с ЭМ в штаб ППЭ с 6.00 до 7.30. Сотрудник Перевозчика осуществляет передачу сейф-пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика.

5.3.10. При доставке ЭМ в ППЭ, организованный для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.), сотрудники Перевозчика прибывают в ППЭ не ранее 09.00.

5.3.11. С момента получения доставочных пакетов от сотрудника Перевозчика с ЭМ и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную

ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности. После передачи сейф-пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.12. После завершения экзамена сейф-пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК. С момента получения сейф-пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.13. По окончании экзамена в ППЭ после упаковки ЭМ сотрудники Перевозчика доставляют сейф-пакеты с ЭМ из ППЭ в РЦОИ и передают ответственному сотруднику РЦОИ, являющемуся членом ГЭК. С момента получения сейф-пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники Перевозчика несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в традиционной форме в ППЭ.

5.4.1. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, комплектуют и распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников экзаменов. Пакет руководителя с формами ППЭ для проведения соответствующего экзамена распечатывается в РЦОИ и упаковывается в сейф-пакет с ЭМ.

5.4.2. После окончания комплектования сейф-пакеты с ЭМ хранятся в зоне хранения до выдачи членам ГЭК. Список членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ района Санкт-Петербурга, утверждается ГЭК.

5.4.3. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, получают в РЦОИ сейф-пакеты с ЭМ по графику не ранее, чем за один календарный день до даты проведения соответствующего экзамена. Выдачу сейф-пакетов с ЭМ осуществляют сотрудники РЦОИ, ответственные за выдачу ЭМ членам

ГЭК. Места временного хранения ЭМ и схема передачи их членам ГЭК в ППЭ определяются распорядительным актом администраций районов Санкт-Петербурга.

5.4.4. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, несут ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ до момента передачи их члену ГЭК в ППЭ.

5.4.5. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, выдают ЭМ для проведения экзамена членам ГЭК в ППЭ (в том числе на дому) с 07.00 до 08.00 в день проведения соответствующего экзамена.

5.4.6. С момента получения ЭМ от члена ГЭК, ответственного за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с ЭМ, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.4.7. После получения ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.4.8. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе из ППЭ на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.5. Лица, имеющие доступ к экзаменационным материалам ГИА в 2023 году: координаторы ЕГЭ в Петродворцовом районе, члены ГЭК, руководители ППЭ, помощники руководителей, организаторы в аудиториях.

Принятые обозначения:

ОВЗ	- ограниченные возможности здоровья
ГИА	- государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ОМВД	- отдел Министерства внутренних дел России по Петродворцовому району Санкт-Петербурга
ГЭК	- государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга
ГВЭ	- государственный выпускной экзамен
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
ОГЭ	- основной государственный экзамен
ИМЦ	- информационно-методический центр
УСС	- управление специальной связи
ППЭ	- пункт проведения экзаменов
ОУ	- общеобразовательные учреждения, обучающиеся которых принимают участие в государственной итоговой аттестации
ЦППМСП «Доверие»	- государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга "Доверие"
Рособрнадзор	- федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РСОКО	- региональная система оценки качества образования
СПб	- государственное бюджетное учреждение дополнительного
ЦОКОиИТ	профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий»
СМИ	- средства массовой информации
ТПМПК	- территориальная психолого-медико-педагогические комиссия
ЦПМПК	- центральная психолого-медико-педагогические комиссия
ЭМ	- экзаменационные материалы
РЦОИ	- региональный центр обработки информации