ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
03.07.2024 16:18
директор
Ивашкина Наталья Евгеньевна
7819018130-1-1720018219-20240703-184-3-1750-19

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников ГБОУ
средней общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 29.08.2023 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 4 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

_____ Н.Е. Ивашкина

Приказ № 242-о от 01.09.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «СТАРТ»
в ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее – ШСК) и устанавливает его цели, задачи, основы деятельности, структуру и отчетность.

1.2. ШСК создается как совокупность объединений физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностей отделения дополнительного образования детей «Движение» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности им. В.В. Павловой» (далее – Школа).

1.3. Решение о создании, реорганизации и переименования ШСК осуществляется по решению педагогического Совета образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя Школы.

1.4. Целью деятельности ШСК является развитие школьного спорта, совершенствование физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, развитие у детей и подростков гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей.

1.5. Символика ШСК: название «СТАРТ», эмблема, девиз: «Стартуем в настоящем с уверенностью в успешном будущем!»

1.6. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением, законодательством РФ и нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ и Министерства спорта РФ, Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Школы.

1.7. ШСК подчиняется непосредственно должностному лицу, назначенному приказом руководителя Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШСК

2.1. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта среди членов ШСК.

2.2. Вовлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) в систематические занятия физкультурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.3. Организация физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий.

2.4. Улучшение спортивных достижений школьников, подготовка школьников к соревнованиям различного уровня.

2.5. Развитие и популяризация школьного спорта.

2.6. Формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня.

2.7. Формирование чувства гражданственности и патриотизма.

2.8. Повысить уровень знаний, умений, навыков по начальной военной подготовке.

2.9. Формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, содействие гармоничному развитию личности обучающихся.

2.10. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде; выработка потребности в здоровом образе жизни.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в единстве с общими образовательными и воспитательными целями Школы.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ШСК

3.1. Членами ШСК являются обучающиеся по программам физкультурно-спортивной и социально-гуманитарной направленностях отделения дополнительного образования детей Школы.

3.2. Волонтеры и помощники, судьи физкультурно-спортивных мероприятий, родители (законные представители), известные спортсмены, учителя, педагоги и другие участники образовательного процесса могут быть приняты в члены ШСК на основании заявления в простой письменной форме.

3.3. В состав объединений ШСК/ОДОД принимаются обучающиеся Школы при наличии вакантных мест при предоставлении:

- заявления от родителей (законных представителей) о принятии в ОДОД Школы установленной формы;
- свидетельство о рождении/паспорта ребёнка;
- СНИЛС ребёнка;
- медицинского документа о допуске к занятиям физической культурой и спортом по выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

3.4. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. В группы второго и последующего годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование или тестирование.

3.5. Права и обязанности обучающихся ШСК

Члены ШСК имеют право:

- заниматься в нескольких объединениях ШСК (с учетом согласованности расписания занятий);
- пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и спортивными объектами, а также методическими пособиями ШСК в случае обучения по дополнительным общеразвивающим программам ШСК или участия в спортивно-массовых мероприятиях ШСК;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ШСК; вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК;
- использовать символику ШСК;
- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

Члены ШСК обязаны:

- соблюдать данное Положение;
- соблюдать Правила пользования спортивным залом и другими объектами, на которых осуществляется деятельность ШСК;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Школы;
- посещать в полном объёме занятия согласно расписанию объединений, в которые зачислен обучающийся;
- принимать активное участие в мероприятиях ШСК;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- соблюдать правила техники безопасности;
- показывать личный пример здорового образа жизни, пример высокой культуры спортсмена и болельщика.

4. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШСК

4.1. Руководство деятельностью ШСК осуществляет директор Школы.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет ответственное лицо за работу ШСК — сотрудник Школы, назначенный приказом директора.

4.3. Деятельность педагогических работников ШСК регламентируется должностными и функциональными обязанностями в соответствии с Профессиональным стандартом педагога дополнительного образования. Решения по работе ШСК принимаются на педсовете Школы или директором Школы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

5.1. Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используется имущество, спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка Школы, на базе которого создан ШСК.

5.2. Для осуществления своей деятельности ШСК использует имущество, оборудование, инвентарь, закреплённые за отделением дополнительного образования детей Школы, а также представленное другими организациями в соответствии с договорами о сотрудничестве.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ШСК

6.1. Для осуществления совей деятельности ШСК в обязательном порядке самостоятельно осуществляет регистрацию на Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании», (категория «Школьный спортивный клуб») и подаёт заявку во Всероссийский реестр (перечень) школьных спортивных клубов.

6.2. После создания личного кабинета и получения доступа к нему ШСК обязаны заносить данные о планировании и результатах своей деятельности, а также мониторинговые и статистические данные в соответствующие разделы личного кабинета Единой информационной площадке по направлению «Физическая культура и спорт в образовании».

6.3. ШСК руководствуется следующими документами:

- Положение о ШСК;
- Приказом по Школе о создании ШСК;
- Должностными инструкциями ответственного лица за работу ШСК, педагогических работников.

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШСК

Информация о деятельности размещается на странице ШСК официального сайта Школы и включает нормативную документацию, символику, сведения об образовательной и организационной деятельности, агитационную и иную информацию о деятельности ШСК.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ШСК

8.1. ШСК не является юридическим лицом.

8.2. Деятельность ШСК финансируется в рамках бюджетного финансирования и привлечённых средств Школы.

8.3. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом Школы дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг, целевых спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.

8.4. Количество ставок педагогического и обслуживающего персонала, привлекаемого к работе ШСК, определяется директором Школы исходя из действующих нормативно-правовых документов по определению штатной численности работников государственных образовательных учреждений.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим положением целей, задач по всем направлениям деятельности ШСК, включая сохранность оборудования и спортивного инвентаря, несёт педагогическое лицо, определённое локальным актом Школы.