ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от 30.05.2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 30.05.2025г.

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
24.06.2025 17:00
директор
Ивашкина Наталья Евгеньевна
7819018130-1-1750779404-20250624-174-2-1836-44

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ
средней общеобразовательной
школы № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
_____ Ивашкина Н.Е.

Приказ № 117-о от 10.06.2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В ОТДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДВИЖЕНИЕ»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Правила) устанавливают правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в структурном подразделении – отделении дополнительного образования детей (далее – ОДОД) – Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

– Конституции Российской Федерации;

– Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодёжи»;

– Порядка о зачислении в образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2788-р от 26.10.2021 г.;

– Устава Учреждения.

1.3. Правила являются нормативным локальным актом Учреждения, принимаются Общим собранием работников и утверждаются приказом директора.

2. Правила приёма учащихся в ОДОД

2.1. Обучение в ОДОД осуществляется на государственном языке на бюджетной основе.

2.2. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании» и локальными нормативными актами Учреждения.

2.3. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приёме согласно действующему законодательству.

2.4. При приёме на обучение администрация ОДОД знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При приёме на обучение учащихся из других ОУ администрация ОДОД также знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности в дополнительном образовании.

2.5. ОДОД Учреждения размещает данные документы на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Приём на обучение в ОДОД осуществляется на основе «Порядка о зачислении в образовательные организации, реализующие дополнительные общеразвивающие программы», утверждённого Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2788-р от 26.10.2021 г.

2.6. Сроки подачи заявок на обучение по дополнительным общеразвивающим

программам для групп 1 года обучения и выше на очередной учебный год устанавливаются с 10 июня по 1 сентября текущего года.

2.7. Сроки подачи заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на вакантные места текущего учебного года – в течение года, с учётом требований дополнительной общеразвивающей программы. В объединениях одного года обучения в последний триместр обучения зачисление не проводится.

2.8. Для зачисления в ОДОД на следующий учебный год заявителем представляются следующие документы:

- заявление по форме согласно Приложению № 1;
- письменное согласие родителей (законных представителей) гражданам от 14 до 18 лет, имеющим возможность подать заявление самостоятельно;
- свидетельство о рождении ребенка или паспорт (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям по программе дополнительного образования (для компьютерных, спортивных, туристических и хореографических объединений);
- страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка; вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребёнке; вид на жительство родителя с указанием сведений о ребёнке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Форма заявления размещена на сайте Учреждения в разделе «ОДОД» в сети Интернет.

2.11. Заявление о приёме и другие документы (согласно пункту 2.8) хранятся в ОДОД Учреждения до окончания обучения ребёнка по дополнительной общеразвивающей программе.

2.12. Зачисление на следующий учебный год оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на первый год обучения.

2.13. Информация о приёме в ОДОД размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2.14. Образовательная деятельность в ОДОД осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

2.15. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности.

2.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок и основания перевода учащихся

3.1. Продолжительность обучения регламентируется дополнительной общеразвивающей программой.

3.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации учащихся, формы, периодичность и порядок проведения которых устанавливаются ОДОД.

3.3. Перевод учащихся, освоивших дополнительную общеразвивающую программу предыдущего года (уровня, этапа, модуля), на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется по итогам текущего контроля и по решению Педагогического совета.

3.4. Учащиеся, не освоившие дополнительную общеразвивающую программу по итогам текущего контроля, по решению Педагогического совета могут продолжить обучение по данной программе на следующий учебный год.

3.5. Перевод учащихся или их оставление на повторное обучение оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений с учащимся

4.1. Прекращение образовательных отношений **с** учащимся осуществляется:

1) в связи с *завершением обучения* по дополнительной общеразвивающей программе;

2) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) *по инициативе учащегося или родителей (законных представителей)* несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) *по инициативе учреждения* согласно федеральному законодательству;

3) *по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей)* несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании *заявления*.

4.4. Прекращение обучения в группе по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося считается выбытием. Выбытие оформляется приказом директора. При выбытии учащегося в соответствующей графе журнала учёта работы объединения делается запись с указанием даты и причины выбытия.

4.5. Решение об отчислении учащихся принимается на Педагогическом совете.

4.6. Отчисление учащегося оформляется приказом директора.

4.7. Учреждение незамедлительно информирует об исключении учащегося его родителей (законных представителей).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Восстановление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам отчисленных по инициативе Учреждения учащихся не осуществляется.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Правила выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета.