ПРИНЯТО

Общим собранием работников ГБОУ
средней общеобразовательной школы №416
Петродворцового района Санкт - Петербурга
Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от 30.05. 2025 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 30.05.2025г.

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
11.06.2025 11:11
директор
Ивашкина Наталья Евгеньевна
7819018130-1-1749630012-20250611-161-3-1120-12

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт - Петербурга
_____Ивашкина Н.Е.
10.06. 2025 г.
Приказ №117-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт - Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» (далее Учреждение) регламентирует содержание, сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по освоению дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом директора.

2. Организация контроля успеваемости

2.1. ОДОД определяет следующие виды *контроля и аттестации:* входной, текущий, промежуточный, итоговый, промежуточная аттестация.

3. Организация входного контроля

3.1. Входной контроль проводится педагогом с целью определения начального уровня подготовки (знаний) учащихся в начале учебного года при приёме на обучение по ДОП 1-го, 2-го и последующих годов обучения, если учащийся не осваивал данную программу ранее.

3.2. Содержание входного контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием ДОП.

3.3. Формы входного контроля*: анкетирование, тестирование, собеседование, наблюдение, опрос и другие.*

3.4. Итоги входного контроля каждого учащегося фиксируются в *диагностических картах, картах наблюдений, опросных листах, аналитических справках и других документах.*

3.5. Срок проведения входного контроля определяется ДОП, как правило, в *сентябре- октябре* текущего учебного года.

4. Организация текущего контроля

4.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью установления фактического уровня теоретических знаний, практических умений и навыков учащихся по освоению ДОП.

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом по каждой изученной теме (разделам), возможно проведение на каждом учебном занятии в соответствии с ДОП.

4.3. Содержание текущего контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием тем (разделов) каждого учебного занятия ДОП

4.4. Формы текущего контроля: *наблюдение, опрос, анализ, творческие работы, исследовательские проекты, зачёты, выставки, концерты, фестивали, конференции, соревнования, тестирование и другие.*

4.5. Итоги текущего контроля учащихся фиксируются в *диагностических картах, картах наблюдений, опросных листах, аналитических справках и других документах.*

4.6. Периодичность проведения текущего контроля определяется ДОП, как правило, *в течение всего* текущего учебного года.

5. Организация промежуточной аттестации, промежуточного контроля

5.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится как оценка результатов обучения в конце учебного года, промежуточный контроль – в конце полугодия в зависимости от сроков реализации ДОП.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся включает в себя проверку теоретических знаний и практических умений и навыков освоения ДОП, в том числе отдельной ее части или всего учебного объема программы, раздела, модуля, дисциплины, предмета.

5.3. Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

5.4. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года при реализации ДОП, рассчитанной на 2 и более лет обучения, в мае текущего учебного года. Промежуточный контроль проводится в конце полугодия – в декабре учебного года при реализации программы одного года обучения.

5.5. Форма оценки промежуточной аттестации учащихся по каждой ДОП определяется педагогом в соответствии со спецификой образовательной деятельности.

5.6. Результаты промежуточной аттестации (контроля) фиксируются в «Индивидуальной карте учащегося» по каждому году обучения и в «Диагностической карте освоения учащимися ДОП» по каждой учебной группе соответствующего года обучения.

Педагоги дополнительного образования вправе выбрать удобную для них форму фиксации результатов:

- Карта учёта результатов обучения по разделам ДОП;
- Карта фиксации результатов освоения ДОП;
- Универсальная информационная карта освоения ДОП;
- Карта (таблица) социально-творческого рейтинга;
- Информационная карта освоения ДОП;
- Информационная карта достижений учащегося (участие в концертах, фестивалях, праздниках, выставках и т.п.);
- Карта результативности участия в мероприятиях различного уровня.

5.7. Диагностическая карта освоения учащимися ДОП является одним из отчётных документов. Результаты контроля и аттестации учащихся анализируются педагогами по следующим параметрам:

- количество учащихся в %, полностью освоивших ДОП (высокий уровень);
- количество учащихся в %, освоивших ДОП в необходимой степени (средний уровень);
- количество учащихся в %, не освоивших ДОП (низкий уровень).

Результаты оцениваются в баллах. После анализа результатов контроля и аттестации учащихся педагоги при необходимости проводят корректировку программ.

5.8. Формы представления результатов проведенной аттестации (контроля):

- *творческие книжки;*
- *дневники учащегося;*
- *карты наблюдений;*
- *видео, аудиозаписи, фото материалы;*
- *портфолио;*
- *«продукт»;*
- *судейские протоколы, ведомости;*
- *бланки тестов, анкет;*
- *отзывы;*

- *копилка достижений (грамоты, дипломы, благодарности);*
- *карты интеллектуально-творческого потенциала личности;*
- *карты творческих достижений учащихся;*
- *портфолио, папки достижений учащихся;*
- *карта участия учащегося (объединения) в мероприятиях;*
- *карта динамики достижений учащегося (объединения).*

6. Организация итогового контроля

6.1. Итоговый контроль учащихся проводится по окончанию обучения с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств учащихся в соответствии с прогнозируемыми результатами ДОП.

6.2. Итоговый контроль осуществляется педагогом по итогам выполнения ДОП.

6.3. Содержание итогового контроля определяется педагогом самостоятельно, в соответствии с содержанием тем (разделов) ДОП.

6.4. Формы итогового контроля: *открытое занятие, тестирование учебных достижений, защита творческих и исследовательских проектов, выставка, конференция, тематические чтения, концертное выступление, фестиваль, конкурс, турнир, контрольное (итоговое) занятие, собеседование, зачёт, квалификационное соревнование (в спортивных коллективах), презентация, портфолио достижений учащихся и другие.*

6.5. Результаты итогового контроля учащихся фиксируются в *диагностических, отчётно- аналитических картах и др.* (Приложение 1)

6.6. Срок проведения итогового контроля определяется ДОП, как правило*, в мае* текущего учебного года.

7. Анализ итоговой аттестации учащихся

7.1. Анализ результатов освоения учащимися ДОП проводится по следующим направлениям:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;
- степень сформированности практических умений и навыков у учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения ДОП;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДОП.

7.2. По итогам текущего контроля успеваемости и результатам итогового контроля по освоению ДОП, результативного участия в мероприятиях различного уровня (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), учащиеся считаются аттестованными.

7.3. Решение об отчислении аттестованных учащихся, освоивших ДОП одного года обучения, или о переводе аттестованных учащихся на следующий год обучения принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

7.4. Учащиеся, не прошедшие аттестацию, по решению Педагогического совета могут остаться на обучении повторно.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в Положение выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета Учреждения.

Приложение № 1

Название дополнительной общеразвивающей программы_____
Год обучения_____Группа №_____
Фамилия, имя, отчество педагога_____
Дата проведения_____
Форма проведения_____
Форма оценки результатов_____
ФИО заведующего структурным подразделением_____

Карта фиксации результатов итогового контроля учащихся
по освоению дополнительной общеразвивающей программы 20___/20____учебный год

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Теоретическая подготовка	Практическая подготовка	Личностные и поведенческие качества	Учебно-коммуникативные умения	Организационно-волевые качества	Опыт творчества	Уровень освоения
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

Вывод: по _____году обучения всего аттестовано_____учащихся. Из них по результатам аттестации:
полностью освоивших программу (*высокий уровень*) _____чел. %;
в необходимой степени (*средний уровень*) _____чел. %;
не освоивших программу (*низкий уровень*) _____чел. %.
Причины невыполнения учащимися общеобразовательной программы_____
Таким образом, общеразвивающая программа освоена на _____%.
Подпись педагога_____
Подпись заведующего структурным подразделением_____