ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
09.02.2021 19:39
директор школы Ивашкина Наталья Евгеньевна
416-18288792-20210209-39-a-1939-52

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ средней общеобразовательной школы
№ 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от «30» сентября 2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 5 от «30» сентября 2019 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 3 от «30» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ средняя
общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Н.Е. Ивашкина

Приказ № 200-о от 30.09.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации ГБОУ школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга "Школы развития личности имени Веры Васильевны Павловой"

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Гражданским кодексом Российской Федерации
- Семейным кодексом РФРоссийской Федерации
- Конвенцией о правах ребенка
- ФЗ от 24 июля 1998 г. №24-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ"
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ ;
- Федеральным законом "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 № 193-ФЗ; Положения;
- Стандартами восстановительной медиации
- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- Концепцией развития до 2020 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигшие возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ (утверждена Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года №1430-р);

- Концепцией семейной политикив Санкт-Петербурге на 2012-2020 г.г.
- Уставом ГБОУ школы № 416 Петродворцового района СанктПетербурга "Школы развития личности имени Веры Васильевны Павловой"
- настоящего Положения.

2.1. Нормативно -правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации:

2.1.1.Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательном учреждении применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора(как они понимаются в соответствии с законодательством РФ), определяются Федеральным законом Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 № 193-ФЗ;

2.1.2. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательном учреждении применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяются методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим Положением.

2. Цели и задачи службы школьной медиации(СШМ).

2.1. Целями СШМ является:

2.1.1. Популиризация среди обучающихся, родителей(законных представителей) и педагогов алтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов медиации.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций.

2.2.2. Помощь участникам образовательного процесса в обучении альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации(СШМ).

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.2. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.3.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении или действиях, которые повлекут нанесение ущерба для жизни и здоровья или

безопасности, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.4. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.5. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы школьной медиации (СШМ).

4.1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы.

Возложение обязанностей по руководству службой примирения происходит в соответствии с приказом директора школы.

4.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся 9-10 классов, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение с согласия родителей (законных представителей).

5. Порядок работы службы школьной медиации (СШМ).

5.1. СШМ осуществляет свою работу на основании Плана работы СШМ на текущий учебный год, утвержденного директором школы.

5.2. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей(законных представителей).

5.3. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.4. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей(законных представителей) или их участие во встрече.

5.5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обращения в службу медиации. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель или специалисты СШМ из числа педагогов.

5.6.Процедура медиации не проводится с участием обучающихся 10 лет, а также лиц, страдающими психическими заболеваниями.

5.7. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли

к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательствсотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении осознать причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждения).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Представитель администрации школы, курирующий службы медиации может организовывать проведение супервизий для специалистов службы медиации школы , а также обеспечивает участие ее представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы школьной медиации (СШМ).

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для встреч и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты СШМ имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов школы в СШМ.

6.5. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по

снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по согласованию с СШМ.
7.3. Инициаторами изменений, вносимых в Положение о СШМ, могут стать представители администрации, педагогические работники школы, специалисты СШМ, а также представители органов школьного самоуправления.