

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

01.04.2014 15:23

Общим собранием работников

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Протокол № 1

«09» января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ

средней общеобразовательной школы №416

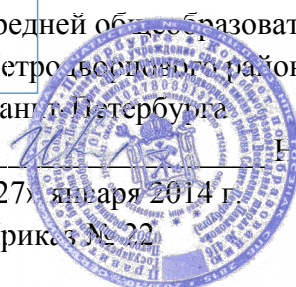
Петродворцового района

Санкт-Петербурга

Н. Е. Ивашкина

«27» января 2014 г.

Приказ № 22



## Положение о Музее истории школы

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 416  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

### 1. Общие положения

1.1. Музей ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» (далее — Музей) — является подведомственным Комитету по образованию и является структурным подразделением ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» и действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а в части учета и хранения фондов — Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24.04.1996 №54, письма Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», нормативных актов и инструктивно-методических документов Комитета по образованию и Распоряжения Комитета по образованию от 28.04.2010 №712р.

1.2. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, фотографий и предметов, связанных с историей школы, края, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности Музея лежит краеведческий принцип.

1.3. Музей является центром культурно-просветительской работы ГБОУ средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга «Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой» (далее — ОУ), развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея, определяемыми задачами школы.

1.4. Организационно-методическим центром по работе с Музеем является Государственное бюджетное образовательное учреждение (далее — ГБОУ) «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных».

1.5. Музей организован в целях сохранения истории школы, воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения обучающимися практическими навыками поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса и музейными средствами.

1.6. Музей способствует воспитанию у учащихся бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов, приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Санкт-Петербурга через практическое участие в сборе и хранении документов и участие в музееведческих и краеведческих программах разного уровня.

## **2. Организация деятельности Музея**

2.1. Создание Музея является результатом целенаправленности творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и педагогов.

2.2. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением и Уставом ОУ, в котором создан Музей.

2.3. Обязательные условия создания Музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать Музей, зарегистрированной в Инвентарной книге (Книге учета фондов);
- наличие помещения и оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и условия их экспонирования;
- наличие музейной экспозиции;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов.

2.4. Профиль Музея определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

## **3. Функции Музея и содержание его деятельности**

3.1. Основные функции Музея:

- документирование истории, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности учащихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

3.2. Актив Музея принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них работы по тематике Музея.

## **4. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

4.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется совместно по основному и вспомогательному фондам Музея:

- учет музейных предметов фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея установленного образца.

4.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем в полной мере, должны быть переданы в соответствующие государственные музеи, архив и не могут быть включены в фонды Музея.

4.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства по чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации или Министерства обороны Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.5. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор ОУ.

## 5. Руководство деятельностью Музея

5.1. Общее руководство деятельностью Музея несет директор ОУ, контроль и оказание помощи осуществляет — заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом по ОУ.

5.3. Работа Музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет Музея.

5.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован Совет содействия или попечительский Совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных учреждений.

5.5. При наличии паспорта Музея, выданного по итогам аттестации, в штатное расписание вводится ставка заведующего музеем.

## 6. Порядок аттестации Музея

6.1. Аттестация Музеев является плановым мероприятием, направленным на выявление состояния Музея и определение его роли в учебно-воспитательном процессе. Переаттестация Музея проводится Комитетом по образованию правительства Санкт-Петербурга через каждые пять лет.

6.2. Цели и задачи аттестации Музея:

- выявление, поддержка и пропаганда лучших Музеев ОУ Санкт-Петербурга, определение их роли в воспитании гражданственности и патриотизма школьников в социокультурных условиях современной России
- методическая поддержка и обобщение инновационных направлений и форм работы в

музеях ОУ Санкт-Петербурга

6.3. В ходе аттестации Музеев анализируется содержание экспозиции по следующим параметрам:

- наличие тематико-экспозиционного плана и соответствие ему экспозиции конкретной музейной структуры
- состояние учета и хранения фондов Музея
- место и роль Музея в учебно-воспитательном процессе, основные направления деятельности
- организационная структура деятельности, работа детского актива Музея
- взаимодействие Музея с общественными и ветеранскими организациями и движениями, музеями своего района, города, других регионов, с профильными государственными музеями
- определение активности работы Музея (анализ участия представителей ОУ в городской краеведческой программе патриотической направленности «Наследники великого города», в поисковой работе по профилю Музея, деятельности по охране памятников природы, истории и культуры, просветительской деятельности — на уровне ОУ, района, города и т. д.)
- паспорт Музея и Сертификат о прохождении аттестации
- книга учета фонда
- картотека на подлинные и особо ценные экспонаты с указанием легенды экспоната, степени его сохранности
- текущие и перспективные планы Музея, план работы актива Музея, утвержденные администрацией ОУ
- книга учета экскурсий и посещений Музея.

## 7. Прекращение деятельности Музея

7.1. Вопрос о прекращении деятельности Музея, а также о дальнейшем использовании музейных коллекций решается директором ОУ по согласованию с Администрацией Петродворцового района Санкт-Петербурга. Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности Музея не допускается.

7.2. Для передачи фондов Музея в профильный государственный музей или музей другого образовательного учреждения создается специальная комиссия из представителей органа управления образованием администрации района и соответствующих учреждений.

7.3. Копии документации о прекращении деятельности Музея, паспорт и Сертификат Музея передается в ГБОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец юных».