

<p><b>ПРИНЯТО</b>  Общим собранием работников ГБОУ  средней общеобразовательной школы №  416 Петродворцового района  Санкт-Петербурга  Протокол №8 от 30.12.2025г.</p> <p>С учетом мнения Совета обучающихся  Протокол №5 от 29.12.2025г.</p> <p>С учетом мнения Совета родителей  Протокол №6 от 29.12.2025г.</p>	<p><b>ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416  Петродворцового района  Санкт-Петербурга</b>  Подписано электронно  30.12.2025 15:17  директор  Ивашкина Наталья Евгеньевна  7819018130-1-1776773916-20260421-110-2-1518-36</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b>  Директор ГБОУ средней  общеобразовательной школы № 416  Петродворцового района  Санкт-Петербурга</p> <p>Приказ № 272 -о от 30.12.2025г.</p> <p>_____ Н.Е. Ивашкина</p>
--	---	--

**Положение  
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля  
успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга  
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

**Санкт-Петербург  
2025**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №416 разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования,
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования,
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,
  - Приказа Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
  - Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»,
  - Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»,
  - Приказа Министерства просвещения России от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,
  - Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
  - Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (с изменениями).
  - Устава ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416,
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 416 (далее – Школа, образовательное учреждение), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой) аттестации и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной

деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой по итогам года. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) аттестаций, и представляет собой результат среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций.

1.6. Академическая задолженность – это неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (двойка, неявка и незачёт) по одному или нескольким предметам, курсам или не прохождению промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.7. Четвертная (полугодовая) аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти во 2-9 классах и полугодия в 10-11 классах.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости во 2-11 классах определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с

обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Обучающийся имеет возможность отработать ранее неувоенный материал в течение недели после получения неудовлетворительной отметки. В электронный журнал (далее - ЭЖ) может быть выставлена только положительная отметка за ответ рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.8. Формы текущего контроля успеваемости (согласно АИСУ «Параграф»):

Работа на уроке

Домашнее задание

Самостоятельная работа

Практическая работа

Лабораторная работа

Проверочная работа

Словарный диктант

Контрольная работа

Административная контрольная работа

Срезовая работа

Контрольная практическая работа

Классное сочинение

Домашнее сочинение

Аудирование

Контрольный диктант

Зачет

Изложение

Тест

Ведение тетради

Чтение наизусть

Сочинение

Проект

Викторина

Работа над ошибками

Контроль УУД

2.9. Отметка за письменную работу заносится в ЭЖ не позднее, чем к следующему уроку.

Творческие и диагностические работы, требующие длительной проверки, должны быть выставлены в ЭЖ не позднее, чем через неделю после проведения работы.

2.10. Все отметки выставляются в ЭЖ на дату проведения работы, устного ответа и не изменяются.

2.11. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы (2-11 классы) и изложения (2-3 классы).

2.12. Фиксация результатов всем присутствующим на уроке обучающимся обязательна при следующих формах текущего контроля:

Лабораторная работа

Проверочная работа

Словарный диктант

Контрольная работа

Административная контрольная работа	Срезовая работа
Контрольная практическая работа	Классное сочинение
Домашнее сочинение	
Аудирование	Контрольный диктант
Зачет	Изложение
Тест	Сочинение
Контроль УУД	

2.13. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Школы являются болезнь, выезд на учебно-тренировочные сборы (при наличии справки из организации), на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия.

2.14. Уважительной причиной пропуска занятий для обучающихся Школы является также отсутствие по семейным обстоятельствам по заявлению родителей в соответствии с приказом директора Школы, но не более 10 учебных дней в учебном году.

2.15. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших более двух уроков по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) осуществляется не ранее, чем через три дня после его выхода в Школу, но не ранее второго урока по данному предмету.

2.16. Проверка и оценка знаний обучающихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам (см. пункт 2.14 настоящего Положения), может осуществляться в день появления обучающегося в Школе.

2.17. Отметки обучающимся, полученные в центрах отдыха и оздоровления детей, на лечении в санаторно-курортных, реабилитационных организациях, и других образовательных учреждениях, переносятся в ЭЖ и учитываются при выставлении отметки за четверть (полугодие), кроме отметок по профильным предметам в 10-11 классах.

2.18. Обучающиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.19. Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.20. График проведения форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждое полугодие, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.21. В соответствии с письмом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 06.08.2021 № СК-228/03, 01-169/08-01 в целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся:

не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после каникул;

объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного

предмета в данной параллели в текущем учебном году;

для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.22. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» проводятся Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии ФГОС. Результаты ВПР приравниваются в Школе к результатам традиционных контрольных работ, отметки выставляются в ЭЖ. Вид контроля на уроке – контрольная работа.

2.23. Педагогический работник обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости (контрольной работы и/или иные контрольные мероприятия) для отсутствовавших обучающихся. Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по уважительной причине (см. пункт 2.13 настоящего Положения) должны иметь не менее двух отметок за контрольные работы и/или иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Обучающиеся, пропустившие текущие контроли успеваемости по неуважительной причине или по заявлению родителей (законных представителей) должны написать все контрольные работы и иные контрольные мероприятия за четверть (полугодие). Отметка выставляется в ЭЖ в колонку в день проведения работы согласно ПТП с указанием в замечании даты написания.

2.24. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.25. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося для сдачи зачетов (иных форм контроля) несут его родители (законные представители).

2.26. В целях создания условий, направленных на здоровьесбережение участников образовательного процесса, повышения результативности работы, организованного окончания четвертей и полугодий в соответствии с гигиеническими требованиями с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и для предупреждения переутомления обучающимся предоставляется возможность дополнительного ответа в целях улучшения текущей успеваемости не позднее, чем за 10 дней до окончания четверти (полугодия).

2.27. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования.

2.28. Учитель сам определяет объем домашних заданий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся. Согласно СанПиН 1.2.3685-21 продолжительность выполнения домашних заданий не должна превышать:

в 1-х классах 1 часа;  
во 2–3-х – 1,5 часов;  
в 4–5-х – 2 часов;  
в 6–8-х – 2,5 часов;  
в 9–11-х – 3,5 часов.

2.29. Домашнее задание обучающимся не задается на каникулы и после контрольной работы. На летние каникулы рекомендован список литературы по внеклассному чтению.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной (полугодовой) аттестации**

3.1. Целями проведения четвертной (полугодовой) аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Четвертная (полугодовая) аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. При выставлении отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок по конкретному предмету в соответствии с «Положением о системе оценивания знаний обучающихся Школы».

3.4. Для четвертной аттестации необходимо не менее трех отметок при нагрузке один час в неделю, не менее пяти отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке более трех часов в неделю; для полугодовой аттестации – не менее пяти отметок при нагрузке один час в неделю, не менее восьми отметок при нагрузке два-три часа в неделю, не менее десяти при нагрузке более трех часов в неделю.

3.5. При выставлении отметки за четверть (полугодие) переходом к более высокой отметке считается шаг 0,55, кроме обучающихся 4-х, 9- 11-х классов. Для обучающихся 4, 9-11-х классов переходом к более высокой отметке считается шаг 0,5.

При среднем балле:

- от 4,55 до 5,00 – выставляется отметка «5»,
- от 3,55 до 4,54 – выставляется отметка «4»,
- от 2,55 до 3,54 – выставляется отметка «3»,
- от 2 до 2,54 – выставляется отметка «2».

3.6. Обучающийся не аттестуется в том случае, если пропустил учебные занятия по предмету более 50% четверти (полугодия) и (или) имеет недостаточное количество текущих отметок

(п.3.4). Отметка за четверть (полугодие) может быть выставлена после ликвидации неаттестации за четверть (полугодие) в форме сдачи зачета (иной формы) учителю. Срок определяется образовательной организацией и согласуется с администрацией школы.

3.7. Фиксация результатов по итогам четверти (полугодия) осуществляется по системе:

«2» – неудовлетворительно;

«3» – удовлетворительно;

«4» – хорошо;

«5» – отлично.

3.8. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по уважительной причине (см. п. 2.13 настоящего Положения) обучающийся считается не аттестованным по уважительной причине и в ЭЖ выставляется «НАУ».

3.9. В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин обучающийся считается не аттестованным по пропускам и в ЭЖ выставляется «НАН».

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах подтверждения фактического уровня знаний обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения четвертной (полугодовой) аттестации обучающихся могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета Школы.

3.12. Итоги аттестации за четверть (полугодие) обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Школы.

3.13. Учебный предмет «Основы религиозной культуры и светской этики» – 4 классы, не оценивается. Фиксация результатов аттестации за четверть (полугодие) по предметам «ОРКСЭ» осуществляется по системе «зачет/незачет».

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Годовые отметки обучающимся 2-4 классов выставляются на усмотрение учителя с учетом сложности распределения учебного материала по четвертям с учетом контрольных работ и/или иных контрольных мероприятий в течение года.

4.2. Годовые отметки обучающимся 5-8 классов выставляются по итогам учебного года на основании четвертных отметок и отметки, полученной на зачетной неделе по зачету (при его наличии по предмету). Если зачет сдан на неудовлетворительную отметку, то обучающийся сдает его до тех пор, пока получит положительный результат.

4.3. Годовые отметки обучающимся 5-8 классов при отсутствии зачета по данному предмету на зачетной неделе выставляются как среднее арифметическое четвертных отметок, округляемое по математическим правилам до целого числа.

4.4. Годовые отметки обучающимся 10 классов выставляются по итогам учебного года на основании трех отметок: двух полугодовых отметок и отметки, полученной на зачетной неделе по зачету (при его наличии по предмету). Если зачет сдан на неудовлетворительную отметку, то обучающийся сдает его до тех пор, пока получит положительный результат.

4.5. Годовые отметки обучающимся 10 классов при отсутствии зачета по данному предмету на зачетной неделе выставляются как среднее арифметическое оценок за первое и второе полугодие, округляемое по математическим правилам до целого числа.

4.6. Годовые отметки обучающимся 9,11 классов выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок, округляемое по математическим правилам до целого числа.

## **5. Промежуточная аттестация экстернов**

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.3. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

5.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

5.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

5.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

5.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

5.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

5.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.10. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся,

прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

## **6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Дистанционный контроль успеваемости применяется при вынужденном переходе на удалённое обучение (карантин, неблагоприятные погодные условия, эпидемиологические ограничения и т.п.) в соответствии с решением образовательной организации и локальными нормативными актами.

6.2. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

6.4. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и обучающихся.

## **7. Ликвидация академической задолженности**

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, не более двух раз

в сроки, определяемые приказом директора Школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в установленные Школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, оформляются протоколом комиссии (Приложение 2).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в ЭЖ.

7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **8. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

8.1. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденная приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в Школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптацию инструкции с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению, 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность

(пошаговость) выполнения задания, 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с чёткими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, чёткое ограничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 минут) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

8.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций ПМПК.

8.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной  
программе соответствующего уровня общего образования**

Иванова Мария Ивановна, 05.01.2012 г. р.

в период с	19.04.2025	по	09.05.2025	прошел(а) промежуточную
аттестацию за	5	класс по основной образовательной программе		
основного общего образования ГБОУ Школа № 416				

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор школы \_\_\_\_\_

М.П.

**ПРОТОКОЛ**  
**проведения промежуточной аттестации/повторной пересдачи**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Ассистент \_\_\_\_\_

Форма проведения работы \_\_\_\_\_

Дата проведения работы \_\_\_\_\_

Дата проверки работы \_\_\_\_\_

Особое мнение членов комиссии о работе обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Записи о нарушении обучающимся порядка проведения работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка за работу \_\_\_\_\_

Итоговая отметка \_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Председатель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Учитель / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_