ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Подписано электронной подписью
08.07.2025 13:48
директор
Ивашкина Наталья Евгеньевна
7819018130-1-1751980715-20250708-188-2-1618-35

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Протокол № 5 от 30.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____Н.Е. Ивашкина

Приказ № 117-о от 10.06.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле по охране труда

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средняя общеобразовательная школа №416 Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.12. 2023 года; Приказом Минтруда России №776н от 29.10.2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.
1.2. Данное Положение составлено в целях организации и проведения контроля обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности в общеобразовательной организации. Положение разработано, основываясь на принципах коллегиальности управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в общеобразовательной организации.
1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.
1.5. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации школы, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками школы требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.
1.6. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда осуществляется в школе в рамках функционирования СУОТ и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.
1.7. Осуществление административно-общественного контроля предусматривает:

• проверку (обследование) состояния охраны труда в школе и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

• выполнение работниками школы обязанностей по охране труда;
• выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
• принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Трехступенчатая система контроля общеобразовательной организации является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех без исключения работников общеобразовательной организации. Данное Положение является локальным нормативным актом школы, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления директор школы предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:
• состояние охраны труда на рабочих местах;
• соблюдение директором школы и должностными лицами структурных подразделений законных прав и интересов работников в области охраны труда;
• сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательной деятельности.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях школы.

2.5. Заместитель директора по безопасности принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. I ступень контроля представляет собой ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заместитель директора по УВР, ВР, заведующий хозяйством (АХР), работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой и образовательной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, ЭСО, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории общеобразовательной организации, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:
• выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
• состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;
• наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
• освещенность рабочих мест;

• состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;

• наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;

• безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;

• соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, технических средств обучения, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;

• состояние воздушной среды, исправность приточно-вытяжной вентиляции;

• наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

• соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;

• соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;

• санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;

• обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;

• наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с обучающимися;

• соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников школы или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) (приложение №1 к настоящему Положению) является специалист по охране труда школы (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. II ступень контроля представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (ответственным по охране труда в школе) и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается директором общеобразовательной организации и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяется:

• организация и результаты работы первой ступени контроля;

• выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

• выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

• выполнение приказов и распоряжений директора общеобразовательной организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

• выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

• выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

• соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;

• размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

• наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях школы;

• наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

• своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;

• наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение сотрудниками;

• обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;

• своевременная выдача сотрудникам спецодежды, средств индивидуальной защиты;

• наличие и комплектность аптечек первой помощи;

• состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;

• состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;

• соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля школы. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору школы.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать директора общеобразовательной организации для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и (или) обучающихся, привести к аварии, работа и (или) занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

5. Третья ступень контроля

5.1. III ступень контроля осуществляют директор общеобразовательной организации (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы первой и второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках третьей ступени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей ступени контроля проверяется:

• организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

• выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

• выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;

• выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;

• выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в общеобразовательной организации и аварий;

• организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

• обеспечение работников школы спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты;

• состояние кабинетов, уголков по охране труда;

• подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

• соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом.

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у директора и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. Директор школы совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране руда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в общеобразовательной организации, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии директора образовательной организации.

5.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в школе выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. IV ступень контроля осуществляют специалисты Управления образования, комиссия по приемке готовности школы к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность общеобразовательной организации к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности ошколы к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности и производственным процессам в общеобразовательной организации, организационным или структурным изменениям.

7.2. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

• при изменении условий труда работников;

• при внедрении новой техники и технологии;

• по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

• по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников, которые вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

7.4. Комплект действующих инструкций по охране труда для всех работников и по всем видам работ хранится у специалиста по охране труда в специально отведенном для этого месте.

7.5. Инструкции по охране труда сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом образовательной организации и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1
к Положению
об административно-общественном
контроле по охране труда
от «_____» _____ 2025 г.

ЖУРНАЛ
административно-общественного контроля по охране труда
(трехступенчатого контроля)

№ п/п	Ступень контроля (первая, вторая), дата проведения	Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей	Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний	Должность, Ф.И.О., подпись лица проводившего контроль	Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица их устранившего, дата