

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга
«Школа развития личности имени Веры Васильевны Павловой»

ПРИНЯТО
на общем собрании
Протокол № 3
от 03.06.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 416
Н.Е. Ивашкина
Приказ № 112-О от 06.06.2018 г.



С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 01.06.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О городском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Радуга»
ГБОУ СОШ № 416

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Радуга» (далее лагерь) открывается на основании приказа по школе и комплектуется из числа обучающихся образовательных учреждений. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3 В своей деятельности лагерь руководствуется Конституцией РФ, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», настоящим Положением и Уставом школы, а также утвержденным планом работы, в соответствии с СанПиНом.
- 1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству обучающихся, указанному распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул в течение 21 календарного дня.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.
- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной

программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначаются: начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, отрядные воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, технический персонал, педагоги-организаторы, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательную организацию, на базе которого он организован.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником (по договору с поликлиникой № 122).

2.10 В лагерь принимаются дети с 6,5 — 15 лет (включительно).

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, заместитель начальника лагеря, отрядные воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, технический персонал, педагоги-организаторы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре, педагоги-организаторы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательной организацией, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательной организацией в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в лагере могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательной организации, на базе которого организован пришкольный лагерь.

4. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: - на временное прекращение посещения лагеря по болезни; - на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; - на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны: - выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; - бережно относиться к используемому имуществу; - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Права и обязанности работников лагеря.

- Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
 - защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
- Обязанности работников:
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
 - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
 - соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
 - нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
 - соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Охрана жизни и здоровья детей

- 6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 6.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.
- 6.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя.
- 6.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах. Организация походов, экскурсий и перевозка детей на дальние расстояния осуществляется в соответствии с инструкцией и предписанием ГИБДД.
- 6.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 6.6. Организация питания осуществляется на основе норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

7. Ответственность

- 7.1. Образовательная организация несёт ответственность: — за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; — за целевое расходование финансовых средств; — за своевременное представление финансового отчета.
- 7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

8. Порядок финансирования

- 8.1 Основными источниками финансирования являются средства:
 - бюджета;
 - регионального отделения фонда социального страхования;
 - родители, законные представители.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1 Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2 За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор; строгий выговор.

9.3 Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей. 9.4 В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.