

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

24.02.2021 10:52 ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ средней общеобразовательной

школа № 416 Петродворцового района

Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы № 416

Петродворцового района

Санкт-Петербурга

_____ Н.Е. Ивашкина

Протокол №2 от 11.03.2020 г.

Приказ № 27-о от 11.03.2020 г.

**Порядок
уведомления директора
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

2020

Настоящий Порядок уведомления директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее - Образовательное учреждение) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работником оформляется сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Школа) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений школы.

4. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений школы.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику школы.

6. Зарегистрированное уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в школе (далее- Комиссия). В десятидневный срок со дня регистрации уведомления назначается дата заседания Комиссии.

7. Уведомление рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного Уведомления.

8. По итогам рассмотрения Уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении работником школы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении работником школы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений гимназии вручает выписку из решения Комиссии работнику, подавшему Уведомление.

Приложение 1

Директору
Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в школе, урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(Подпись работника школы) (Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

_____ (Должность, фамилия, инициалы
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в школе,
зарегистрировавшего уведомление) _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма журнала

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 416

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. должность работника	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений , принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6