

ГБОУ средняя общеобразовательная школа № 416
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

10.02.2021 11:47

директор школы

 Ивашкина Наталья Евгеньевна
416-1612946825-20210210-40-3-1147-05

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 416
Петродворцового района
Санкт-Петербурга

Н. Е. Ивашкина

«01» сентября 2018 г.



**Перспективный план
по противодействию коррупции
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательная школа № 416 Петродворцового района Санкт-Петербурга
на 2018-2022 учебные годы**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1	Проведение рабочих совещаний с педагогическим коллективом по вопросам противодействия коррупции, рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики	1 раз в полугодие	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2	Размещение информации по противодействию коррупции, номеров телефонов, электронных адресов администрации Петродворцового района, прокуратуры Петродворцового района, отдела МВД по Петродворцовому району, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей	постоянно	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции
1.3	Заседания комиссии по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решение судов, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	1 раз в полугодие	Директор школы
1.4	Осуществление ряда организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2018-2022	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении гражданской			

службы			
2.1	Предоставление руководителем школы сведений о доходах и расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Директор школы
2.2	Осуществление контроля качества предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных школой от оказания платных услуг	ежегодно	Директор школы
2.3	Размещение информации о деятельности школы по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте школы	ежеквартально	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3. Организация работы по противодействию коррупции в ГУ			
3.1	Отслеживание изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере изменений	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.2	Работа с заявлениями и обращениями граждан на предмет наличия информации о фактах коррупционных правонарушений в школе	по мере поступления заявлений	Директор школы
3.3	Взаимодействие с правоохранительными органами	по мере необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции, социальный педагог, зам. директора по ВР
3.4	Разъяснительная работа среди родителей (законных представителей) по пропаганде антикоррупционной политики государства	по плану проведения родительских собраний	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.5	Опрос родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг	ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.6	Анализ и подведение итогов работы, предоставление отчетов по антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.7	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы школы по противодействию коррупции на 2018-2022г.г.	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных контролирующих органов	Директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе

3.8	Обеспечение общественного контроля за деятельностью школы по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение 2018-2022 г.г.	Директор, комиссия
3.9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение 2018-2022 г.г.	Директор, комиссия
3.10	Размещение отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте ГУ в сети «Интернет»	до 1.07 и 31.12 ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Опубликование планов-графиков закупок, на официальном сайте единой информационной системы	4 квартал, ежегодно	Экономист по договорной работе
4.2	Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в целях исключения необоснованного применения к поставщикам(подрядчикам, исполнителям) неустоек(штрафов, пеней) и за привлечением этих должностных лиц к дисциплинарной и материальной ответственности	в течение 2018-2022 г.г.	Директор, комиссия
5. Антикоррупционное образование			
5.1	Обучение на курсах повышения квалификации сотрудников школы по повышению правовой грамотности в сфере антикоррупционной политики государства	по мере необходимости	Директор школы
5.2	Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся через проведение мероприятий, включение модулей, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания обучающихся в учебные предметы	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники