

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
ГБОУ средней общеобразовательной
школы № 416 Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от 16.06.2015 г.

с учетом мнения совета родителей
Протокол № 5 от 15.05.2015г.

с учетом мнения совета обучающихся
Протокол № 1 от 20.05.2015г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ средней
общеобразовательной школы №416
Петродворцового района
Санкт - Петербурга
Н. Е. Ивашкина

Приказ 107 от 18.06.2015 г.



Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки

1. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут как сами обучающиеся, так и их родители.
 2. Учебники выдаются в начале учебного года классным руководителям 1-11 классов под роспись.
 3. В конце учебного года обучающиеся обязаны сдать учебники классным руководителям.
 4. Классные руководители возвращают в библиотеку (под роспись) все книги, учебники и учебно-методическую литературу за текущий учебный год.
 5. Использование учебников разных лет издания в одном классе допустимо.
 6. Обучающиеся обязаны:
 - оборачивать учебники бумагой или вкладывать в специальную обложку.
 - бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страницы, не делать пометок, и т. д.)
 - не писать и не рисовать в учебниках – это школьная собственность.
 - не закладывать в учебник ручку или карандаш, от этого ломается переплет.
 - не брать учебник грязными руками и не читать его во время еды.
 - класть учебник только на чистый стол или парту.
 - убедиться при получении учебника в отсутствии дефектов, при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря.
- Ответственность несёт последний пользователь - ремонт учебника производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечению учебного года.
8. Запрещается оклеивать учебники ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.
 9. Родители (усыновители) или попечители обязаны заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи обучающимися равноценными документами (ст. 1064, 1073, 1074 Гражданского кодекса РФ)